



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ
«ΠΑΝ. & ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ»

Αθήνα : 15.03.2022

Αρ.πρωτ. : 4571

Τμήμα Προμηθειών
Ταχ. Διεύθ. : Μεσογείων 24
Τ.Κ. 115 27 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ
Τηλ. 213 200 9842
ΦΑΞ. 2107752180
Πληροφορίες: Καλογεροπούλου Β., Στρατηγάκη Αικ.
www.aglaiakyriakou.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Φ. 1/2022

«Διεθνής Ηλεκτρονικός ανοικτός διαγωνισμός με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, για ανάδειξη αναδόχου για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας του Κεντρικού Νοσοκομείου, των Παραρτημάτων και των Δομών του» (CPV: 90910000-9), προϋπολογιζόμενης δαπάνης 1.365.417,20€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής και τη σύναψη σύμβασης ενός έτους με δικαίωμα δώδεκα μηνών παράτασης, για το Γενικό Νοσοκομείο Παιδών Αθηνών «ΠΑΝ.& ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ»

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΦΗΣ	9
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	10
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	10
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	10
2.1.4	Γλώσσα	11
2.1.5	Εγγυήσεις	11
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	12
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	12
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	12
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	14
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	19
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	19
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	20
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	20
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	21
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	21
2.2.9.1	Αποδεικτικά μέσα	22
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	29
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	29
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	31
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	31
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	31
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	34
2.4.3.1	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	34
2.4.3.2	Τεχνική προσφορά	34
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	35
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	36
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	36
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	38
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	38
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	40
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	43
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	46

<u>4.</u>	<u>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	<u>47</u>
<u>4.1</u>	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	<u>47</u>
<u>4.2</u>	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	<u>47</u>
<u>4.3</u>	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<u>47</u>
<u>4.4</u>	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	<u>48</u>
<u>4.5</u>	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	<u>49</u>
<u>4.6</u>	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<u>49</u>
<u>5.</u>	<u>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	<u>51</u>
<u>5.1</u>	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	<u>51</u>
<u>5.2</u>	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	<u>51</u>
<u>5.3</u>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	<u>52</u>
<u>5.4</u>	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	<u>53</u>
<u>6.</u>	<u>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</u>	<u>54</u>
<u>6.1</u>	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<u>54</u>
<u>6.2</u>	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<u>54</u>
<u>6.3</u>	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<u>54</u>
<u>6.4</u>	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	<u>55</u>
<u>6.5</u>	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	<u>56</u>
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</u>		<u>57</u>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ	<u>57</u>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ– ΕΕΕΣ	<u>104</u>

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Γενικό Νοσοκομείο Παίδων Αθηνών «ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ & ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ»
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μεσογείων 24
Πόλη	Αθήνα, Αττική
Ταχυδρομικός Κωδικός	11527
Χώρα	Ελλάδα
Τηλέφωνο	2132009842
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	Email : promithion@aglaiakyriakou.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κα Καλογεροπούλου, κα Στρατηγάκη

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Γενικό Νοσοκομείο Παίδων Αθηνών «Π. & Α. ΚΥΡΙΑΚΟΥ» και ανήκει στην 1^η Υγειονομική Περιφέρεια Αττικής.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών Υγείας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), στο διαγωνισμό με αριθμό συστήματος **155397**.
- δ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.promitheus.gov.gr.

1.2 Στοιχεία διαδικασίας-Χρηματοδότηση.

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Νοσοκομείο μας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με **Κ.Α.: 0845** σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας του Κεντρικού Νοσοκομείου, των Παραρτημάτων και των Δομών του» (CPV: 90910000-9), όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα Ι, για ένα (1) έτος με δικαίωμα παράτασης δύο (2) μηνών, **συνολικού προϋπολογισμού 1.365.417,20€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος.

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, με αύξηση του φυσικού – οικονομικού αντικειμένου, μονομερώς μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, για επιπλέον δύο (2) μήνες.

Η προϋπολογιστική δαπάνη της σύμβασης (για ένα έτος), ανέρχεται στο ποσό των 1.365.417,20€ με ΦΠΑ 24% (προϋπολογιζόμενη αξία χωρίς ΦΠΑ: 1.101.142,90€, ΦΠΑ:264.274,3 €).

α / α	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 12μηνη	ΠΙΘΑΝΗ ΤΙΜΗ/ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (ΕΥΡΩ)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ)
1	90911200-8	Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας του Κεντρικού Νοσοκομείου, των Παραρτημάτων και των Δομών του	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	12	91.761,91€	1.101.142,90€
Φ.Π.Α. 24%						264.274,30€
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ) ΜΕ Φ.Π.Α. 24%						1.365.417,20€

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ του Παραρτήματος Ι.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως¹:

- Τις διατάξεις του **ν.4782/09-03-2021 ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021** «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- του **ν. 4412/2016 (Α' 147)** "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

¹ Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.

- του **ν. 4622/19 (Α' 133)** «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του **ν. 4700/2020 (Α' 127)** «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του **ν. 4013/2011 (Α' 204)** «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου **4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)**
- του **ν. 3548/2007 (Α' 68)** «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του **ν. 4601/2019 (Α' 44)** «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του **π.δ. 39/2017 (Α' 64)** «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. **57654/22.05.2017** Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : *“Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)”* (Β' 1781)
- της **υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021** (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα *«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»*
- της αριθμ. **Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020)** *«Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019»* (Α' 44)
- της **αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α.** (Β' 2338/02.06.2020) *«Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».*
- της **αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21** (Β' 466): *«Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις»* (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- του **ν. 3419/2005 (Α' 297)** *«Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»*
- του **ν. 4635/2019 (Α' 167)** *«Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 85
- του **ν. 4270/2014 (Α' 143)** *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*
- του **π.δ. 80/2016 (Α' 145)** *«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»*
- της **παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107)** *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
- του **ν. 4314/2014 (Α' 265)** *«Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»*

- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Ειδικά :

1. Της 3/09-02-2022 (Θ:23) απόφασης του Δ.Σ. του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού διαγωνισμού για ανάδειξη αναδόχου για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας του Κεντρικού Νοσοκομείου, των Παραρτημάτων και των Δομών του» (CPV: 90910000-9), προϋπολογιζόμενης δαπάνης 1.365.417,20€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), με την ίδια επιτροπή προμηθειών που συγκροτήθηκε με την 8/25-11-2020 (Θ:25) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, κάνοντας χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας- τιμής για τη σύμβαση ενός έτους με δικαίωμα δίμηνης παράτασης, για το Γενικό Νοσοκομείο Παίδων Αθηνών «ΠΑΝ. & ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ»
2. Η δέσμευση της οποίας καταχωρήθηκε στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας, με αύξοντα αριθμό 311/2022 , ΚΑΕ: 0845α και ΑΔΑ: 68ΛΗ46906Ρ-7ΦΥ.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Πέμπτη 28/04/2022** και ώρα **10:00:00μ.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Παρασκευή 18/03/2022	Πέμπτη 28/04/2022 και ώρα 10:00:00μ.μ.	Τρίτη 03/05/2022 και ώρα 10:00:00π.μ.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης²

Προκήρυξη³ της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 15/03/2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο⁴

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Δεν υπάρχουν έξοδα δημοσιεύσεως.

² Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων

³ Άρθρο 65 παρ. 1 του ν. 4412/2016 : Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα V του Προσαρτήματος Α' υπό τη μορφή τυποποιημένου εντύπου (έντυπο 2 Παραρτήματος II : Προκήρυξη Σύμβασης του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296/1))

⁴ Άρθρο 66 Ν. 4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη και οι προκηρύξεις δεν δημοσιεύονται πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ σύμφωνα με το άρθρο 65 του ν. 4412/2016. Ωστόσο, η δημοσίευση μπορεί να πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση σε εθνικό επίπεδο, όταν οι Α.Α. δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημοσίευση εντός 48 ωρών από τη βεβαίωση παραλαβής της προκήρυξης/ γνωστοποίησης .

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
2. Η Προκήρυξη της Σύμβασης όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
3. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
4. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **10** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης,

σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»⁵) και στο ΚΗΜΔΗΣ⁶.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις⁷

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13)⁸, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού⁹. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

⁵ Πρβλ οδηγίες για τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του simap https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4

⁶ Πρβλ έγγραφο ΕΑΑΔΗΣΥ με α.π. 4121/30-07-2020 «Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ)

⁷ Άρθρο 72 ν. 4412/2016

⁸ Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018)

⁹ Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσής και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης¹⁰.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ¹¹, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7¹² και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

¹⁰ Παρ. 12 άρθρου 72 ν. 4412/2016

¹¹ Βλ. σχετικά με ΣΔΣ https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm

¹² Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων¹³.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης¹⁴.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον¹⁵.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής¹⁶

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συνυπολογιζόμενου του δικαιώματος παράτασης της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της

¹³ Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

¹⁴ Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

¹⁵ Άρθρο 19 ν. 4412/2016.

¹⁶ Παρ. 1 ,2, 3 και 12 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί¹⁷, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού¹⁸

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη¹⁹ καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού

¹⁷ Άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

¹⁸ Άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016

¹⁹ Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016²⁰, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να

²⁰ Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

προσκομίζει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

- Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους καθώς και α) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.²¹

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005²², όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

²¹ Παρ. 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016.Επίσης, πρβλ. υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β) σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

²² Κατά την παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005: «4.α) Απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος, Α' 167). Οι εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» απαγορεύεται επίσης να συμμετέχουν με ποσοστό μεγαλύτερο του ένα τοις εκατό (1%) επί του μετοχικού κεφαλαίου ή να κατέχουν εταιρικά μερίδια ή να είναι εταίροι των εταίρων σε επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις. Για τον έλεγχο και την επιβολή της απαγόρευσης αυτής η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας εφαρμόζει την υπουργική απόφαση που εκδίδεται κατά την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013. Επιπλέον, απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος, με εξαίρεση τα κράτη που αποτελούν: αα) κράτος - μέλος της Ένωσης, ή ββ) κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), ή γγ) τρίτη χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία για τις Διεθνείς Συμβάσεις (ΣΔΣ), στον βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω ΣΔΣ, ή δδ) σε τρίτη/ες χώρες που δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αα), ββ) και γγ) και έχει συνάψει και εφαρμόζει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την Ένωση.»

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α..²³

2.2.3.6. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία²⁴, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση²⁵.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας²⁶

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που

²³ Παρ. 3 άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 239 του ν. 4782/21

²⁴ Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

²⁵ Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

²⁶ Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής επάρκειας, απαιτείται:

- Ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών του αναδόχου (στο αντικείμενο του διαγωνισμού) κατά την τελευταία τριετία (3 έτη) κατά μέσο όρο να είναι το 140% της προϋπολογισθείσας δαπάνης της σύμβασης.
- Η πιστοληπτική ικανότητα του αναδόχου να είναι τουλάχιστον ίση με το 140% του ετήσιου προϋπολογισμού της σύμβασης πλέον ΦΠΑ και η δανειοληπτική ικανότητα – χρηματοδοτήσεις τουλάχιστον ίση με το 100% του ετήσιου προϋπολογισμού της σύμβασης πλέον ΦΠΑ.
- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης τουλάχιστον 2.000.000,00 €.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι διαγωνιζόμενοι απαιτείται:

1. Να καταθέσουν με την προσφορά τους πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται, εφόσον είναι μικρότερος και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο (υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσια ή ιδιωτικά νοσοκομεία). Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εκτελέσει την τελευταία τριετία (2019,2020,2021) τουλάχιστον 3 συμβάσεις σε διαφορετικές αναθέτουσες αρχές (τουλάχιστον ίσο αριθμό κλινών) στα οποία απασχολήθηκαν ή απασχολούνται τουλάχιστον 50 άτομα πλήρους απασχόλησης ή 80 άτομα μερικής απασχόλησης (στη διάρκεια των συμβάσεων συμπεριλαμβάνονται και οι παρατάσεις).
2. Να διαθέτουν α) ISO 9001:2015 για το σύστημα διαχείρισης και ποιότητας στο αντικείμενο του διαγωνισμού β) ISO 14001: 2015 στο αντικείμενο του διαγωνισμού γ) OHSAS 18001:2007 στο αντικείμενο του διαγωνισμού δ) Βεβαίωση συμμόρφωσης σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του διεθνούς προτύπου 26000:2010 ε) ISO 27001:2013 για την ασφάλεια των πληροφοριών στ) ISO 22301 για την εταιρική συνέχεια, τα οποία θα πρέπει να έχουν εκδοθεί πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης έτσι ώστε να αποτελεί απόδειξη της εμπειρίας στην εφαρμογή των προτύπων.
3. Να μην εμφανίζουν ζημία τις 3 τελευταίες κλεισμένες χρήσεις. Σε περίπτωση που η συμμετέχουσα εταιρεία ανήκει σε όμιλο εταιρειών, επιπρόσθετα θα πρέπει να μην εμφανίζει ζημία ο όμιλος σε καμία από τις 3 τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις.
4. Να διαθέτει κυρωμένο κανονισμό εργασίας από το Υπουργείο εργασίας.
5. Να αποδείξει την συμμόρφωση του κατά τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και την σχετική Εθνική νομοθεσία (να έχει ορίσει DPO στην αρμόδια αρχή).

6. Να έχει έδρα ή υποκατάστημα στο Νομό Αττικής.
7. Να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες το αργότερο, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για να έχουν ιδία αντίληψη για τις ζητούμενες υπηρεσίες που πρόκειται να προσφέρουν, ερχόμενοι σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη του Γραφείου Επιστάσις. Απαιτείται η κατάθεση εντός του υποφακέλου δικαιολογητικά και τεχνική προσφορά της Βεβαίωσης Αυτοψίας που θα εκδοθεί από την υπηρεσία.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν:

- α) ISO 9001:2015 για το σύστημα διαχείρισης και ποιότητας στο αντικείμενο του διαγωνισμού
- β) ISO 14001: 2015 στο αντικείμενο του διαγωνισμού
- γ) OHSAS 18001:2007 στο αντικείμενο του διαγωνισμού
- δ) Βεβαίωση συμμόρφωσης σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του διεθνούς προτύπου 26000:2010
- ε) ISO 27001:2013 για την ασφάλεια των πληροφοριών και
- στ) ISO 22301 για την εταιρική συνέχεια, τα οποία θα πρέπει να έχουν εκδοθεί πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης έτσι ώστε να αποτελεί απόδειξη της εμπειρίας στην εφαρμογή των προτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες²⁷.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

²⁷ Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα (τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του²⁸.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του²⁹.

²⁸ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

²⁹ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου

που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Προς απόδειξη, ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ. 4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

B.2 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά: α) κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις· β) οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας· γ) δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και, κατά περίπτωση του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο των εργασιών που εκτελέσθηκαν την τελευταία τριετία, συνοδευόμενα από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των σημαντικότερων εργασιών.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό

πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους³⁰ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

³⁰ Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΟΜΑΔΑ Α ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 70%

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Αντίληψη του αναδόχου για το σύνολο του έργου και των ιδιαίτερων απαιτήσεων αυτού. Πληρότητα, ρεαλιστικότητα, αποτελεσματικότητα, προτεινόμενης οργάνωσης για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας	30%	
2.	Προτεινόμενες πρόσθετες εργασίες που συνδέονται με την υλοποίηση του έργου	15%	
3.	Προσφερόμενοι πόροι (μηχανήματα, εργαλεία υλικά) για την αντιμετώπιση του έργου.	20%	
4.	Τεχνική υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού και ανταπόκριση σε έκτακτες ανάγκες.	5%	
	ΣΥΝΟΛΟ	70%	

ΟΜΑΔΑ Β΄ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30%

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Αποδεδειγμένη ικανότητα του αναδόχου για την επιτυχή-ποιοτική εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σε δημόσια ή ιδιωτικά νοσοκομεία	20 %	
2.	Διαδικασίες, οδηγίες και ανάλογος σχεδιασμός για τη διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος και της ασφάλειας υγιεινής	10%	
	ΣΥΝΟΛΟ	30%	

ΟΜΑΔΑ Α΄

Α1: Αφορά την πληρότητα του προγράμματος διάθεσης – χρονοκατανομής του προσωπικού για την κάλυψη απαιτήσεων του έργου και εξετάζεται η πληρότητα του προτεινόμενου προγράμματος σε σχέση με τις απαιτήσεις της παρούσας. Θα πρέπει να δηλωθεί ο αριθμός εργατών όπως επίσης και εποπτών που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της σύμβασης. Όποιος καλύπτει πλήρως μόνο τη ζητούμενη συχνότητα καθαρισμού σύμφωνα με τη διακήρυξη βαθμολογείται με 100

μονάδες. Για κάθε βελτιωμένη πρόταση από τη ζητούμενη συχνότητα καθαρισμού προστίθενται 2 βαθμοί με ανώτερη επιτρεπτή βαθμολογία τις 120 μονάδες.

A2: Υποβάλλεται αναλυτικός πίνακας ή κατάσταση με πρόσθετες αλλά συναφείς με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας-παροχές προς το Νοσοκομείο, καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης τους. Αυτός ο οποίος δεν παρέχει καμία πρόσθετη παροχή βαθμολογείται με 100 και αντίστοιχα για κάθε πρόσθετη παροχή προστίθενται 2 βαθμοί με ανώτερη βαθμολογία το 120.

A3: Η μελέτη που θα κατατεθεί και θα αφορά στο συγκεκριμένο κριτήριο πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- τους προσφερόμενους στο έργο πόρους και συγκεκριμένα διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα, εργαλεία και υλικά ανά τμήμα.

- πιστοποιητικά από επίσημους φορείς ή ινστιτούτα δοκιμών για την ποιότητα και καταλληλότητα των προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών και η συμμόρφωση τους με τεχνικά και ποιοτικά πρότυπα (standards).

A4: Αφορά στη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης για την συντήρηση του τεχνικού εξοπλισμού και στη δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες από φορείς που έχουν παρασχεθεί υπηρεσίες.

Θα πρέπει να κατατεθεί ενδεικτικό σχέδιο ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες στο Νοσοκομείο.

ΟΜΑΔΑ Β΄

B1: Η επιτυχής ποιοτική εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας αποδεικνύεται προσκομίζοντας κάθε βεβαίωση καλής συνεργασίας ή κάθε συστατική επιστολή των φορέων του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα που να αφορά παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε Νοσοκομεία κατά την τελευταία τριετία.

B2: Αποδεικνύεται παρουσιάζοντας τεκμηριωμένες διαδικασίες, οδηγίες και σχεδιασμό για τη διασφάλιση της ποιότητας, της ασφάλειας & υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις των δημοπρατούμενων εργασιών και να είναι συμβατά με σχετικά διεθνή συστήματα προτύπων (πχ για την ποιότητα ISO 9001 EN, για την υγιεινή και ασφάλεια 18000, για την προστασία του περιβάλλοντος EMAS 14000 ή αντίστοιχα).

Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένες στο έργο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.

Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους και τις προδιαγραφές της προκήρυξης ή στις οποίες διατυπώνονται όροι ή επιφυλάξεις ως προς τους όρους αυτούς απορρίπτονται και δεν αποσφραγίζονται οι αντίστοιχες οικονομικές προσφορές.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών³¹

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς την βαθμολογία της (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής³².

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

³¹ Πρβλ άρθρο 86 παρ. 11, 13 και 16 ν. 4412/2016

³² Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999³³,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο³⁴.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

³³ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

³⁴ Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου-ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η

καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα³⁵.

Στην τεχνική προσφορά υποβάλλονται και τα στοιχεία που απαιτούνται στο **Άρθρο 2.3**.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν³⁶.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Δεδομένου ότι στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο «Οικονομική Προσφορά», επιπλέον της προσφοράς του συστήματος, την οικονομική του προσφορά, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη.

Πέραν της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, θα πρέπει να κατατεθεί οικονομική προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένη, που θα περιλαμβάνει και τα στοιχεία σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία (άρθρο 68 του Ν.3863/2010) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013):

- Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν για το αντικείμενο της διακήρυξης.
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Τα ανωτέρω στοιχεία, εξειδικεύονται, επί ποινή αποκλεισμού και παρατίθενται αναλυτικά.

³⁵ Πρβλ άρθρο 94 παρ. 4 του ν. 4412/2016

³⁶ Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016

Στην οικονομική τους προσφορά οι συμμετέχοντες πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών³⁷

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους³⁸.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών³⁹

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας⁴⁰,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

³⁷ Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016

³⁸ Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019.

³⁹ Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

⁴⁰ Πρβλ άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων

στ) η οποία είναι υπό αίρεση

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών⁴¹

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **Τρίτη 03/05/2022** και ώρα **10:00π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή⁴².

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα⁴³.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με

⁴¹ Βλ. ιδίως παρ. 6 του άρθρου 100 και Αριθμ. Π1/2390/16.10.2013 Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) (Β'2677).

⁴² Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁴³ Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 ν. 4781/2021

επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της

«Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου⁴⁴ - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την

⁴⁴ Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του⁴⁵.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης⁴⁶.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59⁴⁷.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της

⁴⁵ Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

⁴⁶ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

⁴⁷ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τύπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.⁴⁸

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.⁴⁹

⁴⁸ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

⁴⁹ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपараδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.⁵⁰ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

⁵⁰ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. *[ή στην περίπτωση που οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται τμηματικά]:* Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, προετοιμασίας-διανομής γευμάτων, παρασκευής γευμάτων ή φύλαξης, περιλαμβάνονται, επιπλέον του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ο νέος υπεργολάβος θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να

επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης⁵¹

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

⁵¹ βλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

4.6.2. Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μηνιαία.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται ανά μήνα, για το **100%** της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του προμηθευτή, μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής και μετά τη θεώρησή του από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερέμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/9-5-2013) παραγ. Ζ5 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του Προμηθευτή, που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λπ.).

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου 5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις

διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα στην οριζόμενη προθεσμία (προθεσμία που θα οριστεί με σχετική πρόσκληση). Η τασσόμενη προθεσμία θα είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών) από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής⁵².

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας *[συμπληρώνεται αναλόγως από την Α.Α.]* επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης⁵³

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις

⁵² Άρθρο 218 του ν.4412/2016

⁵³ Άρθρο 205 του ν. 4412/2016

επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016⁵⁴. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

⁵⁴ Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από Επιτροπή που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης του αναδόχου.

6.2 Διάρκεια σύμβασης⁵⁵

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες (ένα έτος) από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

6.2.2. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, μονομερώς μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, για επιπλέον 2 μήνες.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και

⁵⁵ Άρθρο 217 του ν. 4412/2016

γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση⁵⁶

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

⁵⁶ Άρθρο 220 του ν. 4412/2016

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής⁵⁷

Αναπροσαρμογή τιμής δεν προβλέπεται, παρά μόνο αν το απαιτηθεί απ' την κείμενη Νομοθεσία.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Δ.Σ. ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΙΝΗΣ

	ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΗΜ/ΝΙΑ					
ΜΟΝ/ΦΗ					

⁵⁷ Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016

**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
Γ.Ν.Π.Α. «Π. & Α. Κυριακού»**

**Τεχνικές Προδιαγραφές Καθαριότητας ορισμένων χώρων
του Νοσοκομείου σε συνεργείο παροχής υπηρεσιών
καθαριότητας, για διαγωνιστική διαδικασία
προϋπολογισμού 1.365.417,24 €**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**
- 2. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**
- 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**
- 4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**
- 5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ**
 - Διαδικασία «Ορισμοί εργασιών καθαριότητας»
 - Διαδικασία «Γενικών Οδηγιών για τον τρόπο καθαρισμού του Νοσοκομείου»
 - Διαδικασία «Καθαριότητα δωματίου ασθενούς»
 - Οδηγία εργασίας για «Καθαρισμό χώρων υγιεινής»
 - Διαδικασία «Καθαρισμού και απολύμανσης Μονάδων Εντατικής Θεραπείας»
 - Διαδικασία «Καθαρισμού θαλάμου απομόνωσης»
 - Διαδικασία «Καθαρισμού και απολύμανσης Μονάδων Ανοσοκατασταλμένων ασθενών»
 - Διαδικασία «Καθαριότητα Χειρουργείου»
 - Διαδικασία «Καθαρισμού ανελκυστήρα»
 - Διαδικασία «Αποκομιδής και μεταφοράς Νοσοκομειακών απορριμμάτων»
- 6. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΥΛΙΚΑ**
 - Διαδικασία τεχνικής περιγραφής του εξοπλισμού των συσκευών καθαρισμού και απολύμανσης.
 - Απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης του Νοσοκομείου .
 - Ειδικές οδηγίες χρήσης
 - Πρωτόκολλο ειδικών και προδιαγραφών καθαριστικών /απολυμαντικών προϊόντων
- 7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**
- 8. ΕΜΒΑΔΟΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΙ ΩΡΑΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**
- 9. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ**

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει τα προβλεπόμενα από τις εν ισχύ Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, ως προς τις αποδοχές, ωράρια εργασίας κλπ. Το Νοσοκομείο θα επιδεικνύει στους διενεργούμενους ελέγχους από την Επιθεώρηση Εργασίας ότι στοιχεία διαθέτει.
2. Το Προσωπικό πρέπει να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και θα προσκομίζονται στο τέλος κάθε μήνα μαζί με το τιμολόγιο καταστάσεις ή στοιχεία που να αποδεικνύουν αυτό. Επίσης πρέπει να προσκομίζεται απόδειξη καταβολής εισφορών στο ΙΚΑ κάθε μήνα καθώς και τριμηνιαία ΑΠΔ. Το Νοσοκομείο μετά από έλεγχο και εφ' όσον διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται τα ανωτέρω μετά από ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να προβαίνει σε καταγγελία στο ΙΚΑ περί απασχόλησης ανασφάλιστου προσωπικού. Όλα τα στοιχεία που διαθέτει το Νοσοκομείο θα επιδεικνύονται στους διενεργούμενους ελέγχους από επιθεωρητές του ΙΚΑ.
3. Ο ανάδοχος και μόνο είναι υπεύθυνος έναντι τρίτων για αποδοχές, κρατήσεις, εισφορές, και το Νοσοκομείο καμία ευθύνη δεν έχει έναντι αυτών.
4. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να συνοδεύουν την προσφορά τους με κάθε πληροφοριακό έγγραφο των απαραίτητων μηχανημάτων εξοπλισμού.
5. Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε καταστάσεις παρουσίας τόσο κατά την ώρα προσέλευσης όσο και κατά την ώρα αποχώρησης. Οι καταστάσεις στο τέλος κάθε εβδομάδας θα παραδίδονται στο Γραφείο Επιστασίας.
6. Το προσωπικό δέχεται εντολές από τον Επόπτη του Συνεργείου, τον Προϊστάμενου, του Τμήματος Επιστασίας, την Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών Καθαριότητας και από τις Προϊστάμενες των Τμημάτων.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στο Τμήμα Επιστασίας Πρόγραμμα εργασίας για κάθε εβδομάδα.
8. Δεν επιτρέπεται η μετακίνηση του προσωπικού από το ένα Τμήμα στο άλλο, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της επιτροπής παραλαβής υπηρεσιών καθαριότητας. Ειδικά για τμήματα υψηλού κινδύνου το προσωπικό θα είναι μόνιμο και θα εργάζεται αποκλειστικά σε αυτούς τους χώρους. Για κάθε απομάκρυνση προσωπικού θα ενημερώνεται από πριν η Επιτροπή Παραλαβής Καθαριότητας.
9. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό εκπαιδευμένο, υγιές το οποίο να πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις, που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εργασιακές και υγειονομικές διατάξεις, για την εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, αυτοί οφείλουν να ομιλούν και να διαβάζουν την Ελληνική γλώσσα, να διαθέτουν Άδεια Εργασίας για την Ελλάδα και η απασχόλησή τους να είναι νόμιμη.
10. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή ατυχημάτων στους ασθενείς, συνοδούς, προσωπικό του Νοσοκομείου καθώς και στο προσωπικό του. Είναι ο μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που θα συμβεί στο προσωπικό του.
11. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πιστοποιεί την εκπαίδευση του προσωπικού του και ειδικότερα την εκπαίδευση στους όρους ασφαλείας στα Νοσοκομεία και τους ειδικούς τρόπους καθαρισμού και απολύμανσης σε τμήματα υψηλού κινδύνου.
12. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση βλαβών ή ζημιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις του νοσοκομείου και υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για τη φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.
13. Ως ώρα έναρξης εργασίας της πρωινής βάρδιας ορίζεται η 06:00 πρωινή.
14. Όλοι οι νοσηλευτικοί χώροι πρέπει να έχουν παραδοθεί τουλάχιστον μέχρι τις 8:30 π. μ. στη χρήση του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού.
15. Να ληφθεί υπόψη ότι το Νοσοκομείο εφημερεύει κάθε δεύτερη μέρα επί 24ώρου βάσεως και

οι Κυριακές εναλλάσσονται με το «Η Αγία Σοφία».

16. Η χορήγηση ρεπό στο προσωπικό του αναδόχου θα γίνεται χωρίς μείωση του προσωπικού που έχει αναφερθεί στο πρόγραμμα εργασίας. Σε περιπτώσεις χορήγησης κανονικών αδειών ή λήψης αναρρωτικών αδειών ή οποιασδήποτε άλλης απουσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση με άλλο εκπαιδευμένο προσωπικό, χωρίς καμία άλλη προειδοποίηση. Σε περίπτωση απουσίας αναιτίως θα επιβάλλεται πρόστιμο (150) € για την απουσία ενός ατόμου και (300) € για την απουσία δύο ατόμων. Σε περίπτωση απουσίας άνω των δύο ατόμων δύναται να εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα περί μη καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που έχει υπογραφεί. Σε περιπτώσεις που παρατηρείται υποτροπή ως προς τις απουσίες, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να επιβάλλει πρόστιμο κατά τη κρίση του.
17. Το νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες σε ποσοστό μέχρι 25% πέραν των συμβατικών, για κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος θα ειδοποιείται από τον εργοδότη μέσα στο εύλογο χρονικό διάστημα.
18. Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ενδυμασία ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος, θα έχει άριστο ήθος, άριστη συμπεριφορά προς τους νοσηλευόμενους και προς το προσωπικό του Νοσοκομείου, θα συνεργάζεται υποδειγματικά με τους επί μέρους υπεύθυνους, όπως επίσης είναι υποχρεωμένο να δέχεται έλεγχο των χειραποσκευών του από το εντεταλμένο προς τούτο προσωπικό του Νοσοκομείου.
19. Οι εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων θα μεταφέρουν και τα μολυσματικά απορρίμματα στον ειδικό ψυκτικό θάλαμο φύλαξης, ο οποίος πάντα θα πρέπει να διατηρείται καθαρός όπως και ο χώρος των κοινών απορριμμάτων. Επίσης ο εργάτης αυτός θα πρέπει να διατηρεί συνεχώς τον προαύλιο χώρο του Νοσοκομείου καθαρό.
20. Τα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης, εργαλεία και μηχανήματα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της καθαριότητας χορηγούνται από τον ανάδοχο.
21. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στον γενικό αρχικό καθαρισμό κάθε Τμήματος του Νοσοκομείου που προέρχεται από γενική επισκευή ή ανακατασκευή χωρίς καμία άλλη επιβάρυνση του Νοσοκομείου.
22. Η Επιτροπή Λοιμώξεων δίνει γραπτές οδηγίες σχετικά με τη χρήση απολυμαντικών, τους τρόπους καθαρισμού και απολύμανσης.

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής επάρκειας, απαιτείται:

- Ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών του αναδόχου (στο αντικείμενο του διαγωνισμού) κατά την τελευταία τριετία (3 έτη) κατά μέσο όρο να είναι το 140% της προϋπολογισθείσας δαπάνης της σύμβασης.
- Η πιστοληπτική ικανότητα του αναδόχου να είναι τουλάχιστον ίση με το 140% του ετήσιου προϋπολογισμού της σύμβασης πλέον ΦΠΑ και η δανειοληπτική ικανότητα – χρηματοδοτήσεις τουλάχιστον ίση με το 100% του ετήσιου προϋπολογισμού της σύμβασης πλέον ΦΠΑ.
- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης τουλάχιστον 2.000.000,00 €.

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι διαγωνιζόμενοι απαιτείται:

1. Να καταθέσουν με την προσφορά τους πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται, εφόσον είναι μικρότερος και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο (υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσια ή ιδιωτικά νοσοκομεία). Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εκτελέσει την τελευταία τριετία (2019,2020,2021) τουλάχιστον 3 συμβάσεις σε διαφορετικές αναθέτουσες αρχές (τουλάχιστον ίσο αριθμό κλινών) στα οποία απασχολήθηκαν ή απασχολούνται τουλάχιστον 50 άτομα πλήρους απασχόλησης ή 80 άτομα μερικής απασχόλησης (στη διάρκεια των συμβάσεων συμπεριλαμβάνονται και οι παρατάσεις).
2. Να διαθέτουν α)ISO 9001:2015 για το σύστημα διαχείρισης και ποιότητας στο αντικείμενο του διαγωνισμού β) ISO 14001: 2015 στο αντικείμενο του διαγωνισμού γ) OHSAS 18001:2007 στο αντικείμενο του διαγωνισμού δ) Βεβαίωση συμμόρφωσης σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του διεθνούς προτύπου 26000:2010 ε)ISO 27001:2013 για την ασφάλεια των πληροφοριών στ) ISO 22301 για την εταιρική συνέχεια, τα οποία θα πρέπει να έχουν εκδοθεί πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης έτσι ώστε να αποτελεί απόδειξη της εμπειρίας στην εφαρμογή των προτύπων.
3. Να μην εμφανίζουν ζημία τις 3 τελευταίες κλεισμένες χρήσεις. Σε περίπτωση που η συμμετέχουσα εταιρεία ανήκει σε όμιλο εταιρειών, επιπρόσθετα θα πρέπει να μην εμφανίζει ζημία ο όμιλος σε καμία από τις 3 τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις.
4. Να διαθέτει κυρωμένο κανονισμό εργασίας από το Υπουργείο εργασίας.
5. Να αποδείξει την συμμόρφωση του κατά τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και την σχετική Εθνική νομοθεσία (να έχει ορίσει DPO στην αρμόδια αρχή).
6. Να έχει έδρα ή υποκατάστημα στο Νομό Αττικής
7. Να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες το αργότερο, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για να έχουν ίδια αντίληψη για τις ζητούμενες υπηρεσίες που πρόκειται να προσφέρουν, ερχόμενοι σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη του Γραφείου Επιστάσιας. Απαιτείται η κατάθεση εντός του υποφακέλου δικαιολογητικά και τεχνική προσφορά της Βεβαίωσης Αυτοψίας που θα εκδοθεί από την υπηρεσία.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ Α ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 70%

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Αντίληψη του αναδόχου για το σύνολο του έργου και των ιδιαίτερων απαιτήσεων αυτού. Πληρότητα, ρεαλιστικότητα, αποτελεσματικότητα, προτεινόμενης οργάνωσης για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας	30%	
2.	Προτεινόμενες πρόσθετες εργασίες που συνδέονται με την υλοποίηση του έργου	15%	
3.	Προσφερόμενοι πόροι (μηχανήματα, εργαλεία υλικά) για την αντιμετώπιση του έργου.	20%	
4.	Τεχνική υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού και ανταπόκριση σε έκτακτες ανάγκες.	5%	
	ΣΥΝΟΛΟ	70%	

ΟΜΑΔΑ Β´ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30%

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Αποδεδειγμένη ικανότητα του αναδόχου για την επιτυχή-ποιοτική εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σε δημόσια ή ιδιωτικά νοσοκομεία	20 %	
2.	Διαδικασίες, οδηγίες και ανάλογος σχεδιασμός για τη διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος και της ασφάλειας υγιεινής	10%	
	ΣΥΝΟΛΟ	30%	

ΟΜΑΔΑ Α´

A1: Αφορά την πληρότητα του προγράμματος διάθεσης – χρονοκατανομής του προσωπικού για την κάλυψη απαιτήσεων του έργου και εξετάζεται η πληρότητα του προτεινόμενου προγράμματος σε σχέση με τις απαιτήσεις της παρούσας. Θα πρέπει να δηλωθεί ο αριθμός εργατών όπως επίσης και εποπτών που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της σύμβασης. Όποιος καλύπτει πλήρως μόνο τη ζητούμενη συχνότητα καθαρισμού σύμφωνα με τη διακήρυξη βαθμολογείται με 100 μονάδες. Για κάθε βελτιωμένη πρόταση από τη ζητούμενη συχνότητα καθαρισμού προστίθενται 2 βαθμοί με ανώτερη επιτρεπτή βαθμολογία τις 120 μονάδες.

A2: Υποβάλλεται αναλυτικός πίνακας ή κατάσταση με πρόσθετες αλλά συναφείς με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας-παροχές προς το Νοσοκομείο, καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης τους. Αυτός ο οποίος δεν παρέχει καμία πρόσθετη παροχή βαθμολογείται με 100 και αντίστοιχα για κάθε πρόσθετη παροχή προστίθενται 2 βαθμοί με ανώτερη βαθμολογία το 120.

A3: Η μελέτη που θα κατατεθεί και θα αφορά στο συγκεκριμένο κριτήριο πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

-Τους προσφερόμενους στο έργο πόρους και συγκεκριμένα διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα, εργαλεία και υλικά ανά τμήμα.

-Πιστοποιητικά από επίσημους φορείς ή ινστιτούτα δοκιμών για την ποιότητα και καταλληλότητα των προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών και η συμμόρφωση τους με τεχνικά και ποιοτικά πρότυπα (standards).

A4: Αφορά στη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης για την συντήρηση του τεχνικού εξοπλισμού και στη δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες από φορείς που έχουν παρασχεθεί υπηρεσίες.

Θα πρέπει να κατατεθεί ενδεικτικό σχέδιο ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες στο Νοσοκομείο.

ΟΜΑΔΑ Β΄

B1:Η επιτυχής ποιοτική εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας αποδεικνύεται προσκομίζοντας κάθε βεβαίωση καλής συνεργασίας ή κάθε συστατική επιστολή των φορέων του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα που να αφορά παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε Νοσοκομεία κατά την τελευταία τριετία.

B2: Αποδεικνύεται παρουσιάζοντας τεκμηριωμένες διαδικασίες, οδηγίες και σχεδιασμό για τη διασφάλιση της ποιότητας, της ασφάλειας & υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις των δημοπρατούμενων εργασιών και να είναι συμβατά με σχετικά διεθνή συστήματα προτύπων (πχ για την ποιότητα ISO 9001 EN, για την υγιεινή και ασφάλεια 18000, για την προστασία του περιβάλλοντος EMAS 14000 ή αντίστοιχα).

Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένες στο έργο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.

Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους και τις προδιαγραφές της προκήρυξης ή στις οποίες διατυπώνονται όροι ή επιφυλάξεις ως προς τους όρους αυτούς απορρίπτονται και δεν αποσφραγίζονται οι αντίστοιχες οικονομικές προσφορές.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ»

ΟΡΟΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ
Καθαρισμός Ή Ξεσκόνισμα επιφανειών	Η φυσική απομάκρυνση των ανόργανων και οργανικών ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών μιας χρήσεως που περιέχουν απορρυπαντικά διαλύματα, αφήνοντας την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται.
Απολύμανση	Η σωστή χρήση απολυμαντικών ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.
Διατήρηση καθαριότητας	Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται, όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν, ώστε η καθαριότητα να διατηρείται στο απαιτούμενο επίπεδο.
Σκούπισμα	Σκούπισμα με πανέτα μιας χρήσης για κάθε χώρο ή χρήση ηλεκτρικής σκούπας για τη συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κ.λ.π.
Πλύσιμο	Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό ώστε να καθαρίζονται και να απομακρύνονται οι λεκέδες.
Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών	Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων με σκούπισμα ή με τα χέρια με την χρήση γαντιών στις ΜΕΘ και τοποθέτηση σε σακούλες, αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο.
Εκκένωση κάδων	Εκκένωση κάδων από τα απορρίμματα με τους σάκους.
Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων	Πέρασμα των επιφανειών τους και των δοχείων τους με υγρό πανί για την απάλειψη στιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό.
Εξονυχιστικός καθαρισμός	Καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή/ και εκτόξευση νερού υπό πίεση και τη χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων.
Καθαρισμός υαλοπινάκων	Χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο.
Τοπικό καθάρισμα δαπέδου	Απομάκρυνση κηλίδων, αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών, εάν αυτές είναι απαραίτητες.

Αφαίρεση γραφημάτων	Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών οι οποίες δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν καμία αντίδραση με το υλικό της επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνεια της χωρίς να αφήσουν ίχνη. Δεν επιτρέπεται η χρήση λειαντικών υλικών, τα οποία φθείρουν την επιφάνεια.
Υλικά μιας χρήσεως	Σφουγγαρίστρες, ή πανέτες σφουγγαρίσματος, που χρησιμοποιούνται ξεχωριστά για κάθε χώρο, πλένονται και στεγνώνονται (πλυντήριο - στεγνωτήριο) ή πανέτες σκουπίσματος μιας χρήσης.
Αποκόλληση τσιχλας	Απομάκρυνση τσιχλας και παρομοίων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με τη μέθοδο «ψύξης και απόξεσης» όταν ενδείκνυται.
Στέγνωμα	Στέγνωμα επιφανειών μετά από πλύσιμο, με τη χρήση υφάσματος, σφουγγαρίσματος, άλλων ενδεικνυόμενων μέσων.
Γυάλισμα	Γυάλισμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα, βούρτσας ή μηχανήματος, ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες.
Σφουγγάρισμα	Στα δάπεδα χρήση σφουγγαρίστρας, νερού και απορρυπαντικού κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΓΕΝΙΚΩΝ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ»

Η καθαριότητα στο Νοσοκομείο έχει πρωταρχική σημασία για την αποφυγή διασποράς των μικροβίων στον ενδοноσοκομειακό χώρο. Πρέπει να πληροί τις απαιτούμενες προδιαγραφές και όλοι όσοι ασχολούνται με αυτή απαιτείται να έχουν ειδική εκπαίδευση και ενημέρωση όσον αφορά:

- (α) τους βασικούς κανόνες και την ορθή τεχνική καθαρισμού
- (β) τους κινδύνους που εγκυμονούν για τους ιδίους, το προσωπικό του Νοσοκομείου και τους ασθενείς

Στόχος των μέτρων υγιεινής στο Νοσοκομείο:

- Βελτίωση της εμφάνισης του νοσοκομείου
- Ικανοποίηση και αύξηση της εμπιστοσύνης των ασθενών
- Προάσπιση της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού
- Αποτροπή πρόσθετης νόσησης κατά την παραμονή των ασθενών
- Μείωση του κόστους λειτουργίας

Είδη καθαρισμού:

Α) Πρότυπο καθαρισμού: είναι η ελάχιστη προγραμματισμένη διαδικασία καθαρισμού που απαιτείται να διενεργούνται σε συνεχή βάση, ανεξάρτητα από την αντιληπτή καθαριότητα του στοιχείου (π.χ. ακόμη και αν το πάτωμα σε μια πτέρυγα φαίνεται ορατά καθαρό, εξακολουθεί να απαιτείται να καθαρίζεται καθημερινά).

B) Καθαρισμός ανάλογα με την μετάδοση:

Υπάρχουν δύο διαφορετικοί τύποι καθαρισμού που απαιτούνται όταν υπάρχουν ασθενείς στους οποίους εφαρμόζονται προφυλάξεις επαφής:

- ✓ **Δωμάτιο απομόνωσης.** Σε γενικές γραμμές, η συχνότητα καθαρισμού παραμένει η ίδια με το πρότυπο καθαρισμού και εντείνεται με χρήση απορρυπαντικών και απολυμαντικών.
- ✓ **Καθαρισμός σε επιδημία:** όταν υπάρχει συρροή κρουσμάτων της ίδιας λοίμωξης σε μια δεδομένη περιοχή. Σε γενικές γραμμές, η συχνότητα και η μέθοδος καθαρισμού εντείνεται για όλη την λειτουργική περιοχή. Αυτό ο τύπος καθαρισμού αντικαθιστά το 'πρότυπο καθαρισμού' μέχρι να αντιμετωπιστεί η επιδημία.

Όλο το προσωπικό του ανάδοχου πρέπει να γνωρίζει καλά και να εφαρμόζει πάντα τα παρακάτω στη καθημερινή και στη γενική καθαριότητα :

A' ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Ο καθαρισμός πρέπει να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να απομακρύνει και όχι να διασπείρει τη σκόνη, τα σωματικά υγρά και τους μικροοργανισμούς.
 - Καθαρισμός επιφανειών (πάτωμα, ψηλότερες επιφάνειες) σε τακτική βάση, όταν αυτές λερωθούν με βιολογικά υγρά ή όποτε απαιτηθεί επιπλέον.
 - Απολύμανση επιφανειών σε τακτική βάση ή εντατικοποίηση-αύξηση της συχνότητας/ημέρα όταν απαιτείται (νοσηλεία ασθενών με λοιμώδη νοσήματα ή πολυανθεκτικά παθογόνα).
 - Συμμόρφωση με τις οδηγίες του κατασκευαστή τόσο για τα απορρυπαντικά όσο και τα απολυμαντικά σκευάσματα σε ότι αφορά την αραίωση, τη φύλαξη των σκευασμάτων, την ανάμιξη διαφορετικών ουσιών, την ημερομηνία λήξης, την προστασία του χρήστη.
 - Απολύμανση σφουγγαρίστρας και πανιών καθαριότητας τακτικά για την πρόληψη μόλυνσής τους (πλύσιμο - στέγνωμα τουλάχιστον ημερησίως).
- Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες και από τις καθαρές προς τις ακάθαρτες.
- Οι οριζόντιες επιφάνειες (πάγκοι, ράφια κομοδίνα,) λερώνονται πιο εύκολα από τις κάθετες (τοίχοι) γι' αυτό χρειάζονται πιο συχνή και σχολαστική καθαριότητα.
- Οι επιφάνειες που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών όπως πόμολα, κουδούνια κλήσης, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού, απαιτούν ιδιαίτερη προσοχή και συχνή καθαριότητα και δεν πρέπει να αγγίζονται με λερωμένα χέρια ή γάντια.
- Στους διαδρόμους των τμημάτων η πανέττα σφουγγαρίσματος αλλάζεται κάθε 3 – 4 μέτρα περίπου. Το ίδιο ισχύει και για την εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας όταν χρησιμοποιείται η μέθοδος του διπλού κουβά.
 - Καθαρισμός και απολύμανση κηλίδων αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών μία επιφάνεια :
 - ✓ Χρήση γαντιών και προστατευτικού εξοπλισμού.
 - ✓ Χρήση απορροφητικού χαρτιού.
 - ✓ Η κηλίδα καλύπτεται με χαρτοβάμβακα με εγκεκριμένο απολυμαντικό σκεύασμα ή διάλυμα υποχλωριώδες κατάλληλο απολυμαντικό (αδιάλυτη χλωρίνη, ή υποχλωριώδες 10.000 p.p.m) για 10 λεπτά.
 - ✓ Η κηλίδα και το απολυμαντικό απομακρύνονται με απορροφητική πετσέτα (χαρτοβάμβακο) πάντα φορώντας γάντια, και στη συνέχεια καθαρίζεται η επιφάνεια με τον γνωστό τρόπο.

- Χρήση λαβίδας για τη συλλογή αιχμηρών αντικειμένων.
- Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα εκτός από τους χώρους των μονάδων και των χειρουργείων.
- Το σκούπισμα στο νοσοκομείο να γίνεται μόνο με σκούπα από υλικό μιας χρήσεως (ειδικό χαρτί) ή με ηλεκτρική σκούπα αρίστης ποιότητας με ειδικά φίλτρα αυξημένης ασφάλειας με κενό.
- Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.
- Όπου χρησιμοποιείται κοινή σκούπα (και μόνο για εξωτερικούς χώρους) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, καθ' όλη τη διάρκεια του σκουπίσματος.
- Η συσσώρευση σκόνης σε ραγίσματα, αρμούς και γωνίες πρέπει να αποφεύγεται και οι επιφάνειες αυτές να καθαρίζονται επιμελώς.
- Να ελέγχονται οι ψευδοροφές διότι το κενό διάστημα βοηθά την συσσώρευση σκόνης αλλά διευκολύνει και την πρόσβαση πτηνών.
- Κατά τον υγρό καθαρισμό δεν πρέπει να μένουν υπολείμματα νερού αποτυπώματα λεκέδων παρά η ελάχιστη υγρασία που απαιτείται για να δράσει το απολυμαντικό και να στεγνώσει σε λίγα λεπτά.
- Τα μπάνια, νιπτήρες, τουαλέτες και ο επιτοίχιος εξοπλισμός τους καθαρίζονται λεπτομερώς με απολυμαντική διάλυση.
- Εάν υπάρχουν επιτοίχιοι περιέκτες σαπουνιού καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες καθαρισμού σαπυνοθήκης.
- Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους να χρησιμοποιείται κάθε πρωί στεγνή και ποτέ να μην τοποθετείται/παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας.
- Ο εξοπλισμός (τα τροχήλατα) να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου δηλαδή του τμήματος.
- Το νερό των κάδων σφουγγαρίσματος να αλλάζεται από δωμάτιο σε δωμάτιο ή και σε κάθε δύο δωμάτια αν είναι εμφανώς καθαρό. Χρησιμοποιείται πάντα κρύο νερό για το σφουγγάρισμα.
- Η πανέττα σφουγγαρίσματος, όταν χρησιμοποιείται, αλλάζεται σε κάθε δωμάτιο και δεν επαναχρησιμοποιείται παρά μόνον εφόσον πλυθεί σε πλυντήριο και στεγνώσει.
- **ΠΡΟΣΟΧΗ: Απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών.**
- **Γάντια πρέπει να φοριούνται μόνο όταν πρόκειται να έλθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή με απολυμαντική διάλυση.**
- Δεν πρέπει οι καθαριστές να αγγίζουν με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια, από τους πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κ.λ.π.
- Απαγορεύεται η χρήση γαντιών όταν οι καθαριστές όταν σκουπίζουν με ηλεκτρική σκούπα ή σφουγγαρίζουν.
- Καθημερινά γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο του συνεργείου και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (λεκέδες, τσίχλα, διαφημιστικά αυτοκόλλητα, σκουπίδια, δακτυλιές σε πόρτες και τζάμια κ.λ.π.), επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.
- Για το δωμάτιο ασθενούς με λοιμώδες νόσημα πρέπει να υπάρχουν στην αποθήκη ξεχωριστά πανιά και σφουγγαρίστρα, τα οποία πετιούνται μετά την αποχώρηση του ασθενούς.

Β' ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΗ ΚΑΙ ΟΡΘΗ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ:

- Επιλέγουμε το συνιστώμενο από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων απολυμαντικό, ανάλογα με το αντικείμενο που θέλουμε να απολυμάνουμε.

- Χρησιμοποιούμε τις σωστές δοσολογίες του καθαριστικού ή απολυμαντικού προϊόντος. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα και η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.
- Χρησιμοποιούμε πάντα καθαρά δοχεία με καπάκι για τη διάλυση και τη διατήρηση διαλυμάτων.
- Η απολυμαντική διάλυση ετοιμάζεται λίγο πριν τη χρήση της και δεν πρέπει να χρησιμοποιείται περισσότερο από μία ώρα. Δε χρησιμοποιούμε το απολυμαντικό διάλυμα της προηγούμενης ημέρας.
- Δεν εγκαταλείπουμε όργανα και εργαλεία για πολλές ώρες μέσα στην απολυμαντική διάλυση. Συνήθως για τα περισσότερα απολυμαντικά (του 24/ώρου) 1 ώρα αρκεί.
- Απομακρύνουμε κάθε ρύπο από το αντικείμενο με μηχανική καθαριότητα και καλό ξέβγαλμα πριν χρησιμοποιήσουμε απολυμαντικό.
- Τα απολυμαντικά **δεν αναμιγνύονται ποτέ** με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση, δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.
- Φοράμε γάντια κατά την εμβάπτιση και τον καθαρισμό των αντικειμένων.
- Χρησιμοποιούμε άλλα προστατευτικά μέτρα (μάσκα, προστατευτικά γυαλιά, πλαστική μπλούζα), όταν υπάρχει κίνδυνος εκτίναξης.
- Πλένουμε καλά τα χέρια μας μετά το τέλος της διαδικασίας.

Γ' ΓΕΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ

Εφαρμογή βασικών κανόνων προστασίας για εργασία με χημικές ουσίες. Τα απολυμαντικά είναι βλαπτικά ή τοξικά.

α) Όταν έρθουν σε άμεση επαφή με το δέρμα, συστήνεται:

- εφαρμογή γαντιών
- πλύσιμο των χεριών με άφθονο νερό και σαπούνι

β) Για την αποφυγή εισπνοής ατμών ή λεπτής σκόνης, συστήνεται:

- αποφυγή εργασίας σε κλειστούς χώρους
- χρήση μάσκας εφ' όσον απαιτείται.

Δ' ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

i) Χώροι πολύ υψηλού κινδύνου

Χειρουργεία, Αίθουσες Τοκετών, ΜΕΘ, Μονάδες Αιμοκάθαρσης, Μονάδες Εγκαυμάτων, Ογκολογικές μονάδες, Μονάδες Μεταμόσχευσης, Μονάδες Λοιμώξεων.

- ✓ Η καθαριότητα είναι μέγιστης σημασίας και τα αποτελέσματα θα πρέπει να επιτυγχάνονται με υψηλού επιπέδου σχολαστικότητα και συχνότητα καθαρισμού. Επειδή οι ασθενείς είναι σε πολύ υψηλό κίνδυνο λοίμωξης, τα προκαθορισμένα πρωτόκολλα και οι διαδικασίες απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.
- ✓ Χρονοδιάγραμμα παρέμβασης: Αμέσως ή το συντομότερο πρακτικά δυνατόν.
- ✓ Πρόσθετοι εσωτερικοί χώροι: Διάδρομοι, γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, τουαλέτες, αποθήκες, που γειτονεύουν με χώρους πολύ υψηλού κινδύνου είναι απαραίτητο να λαμβάνουν το υψηλότερο επίπεδο καθαρισμού.

ii) Χώροι υψηλού κινδύνου

ΤΕΠ, Κεντρική Αποστείρωση, Μικροβιολογικά εργαστήρια.

- ✓ Η καθαριότητα είναι μεγάλης σημασίας και τα αποτελέσματα επιτυγχάνονται με τη συχνή προγραμματισμένη καθαριότητα
- ✓ Χρονοδιάγραμμα παρέμβασης: Αμέσως ή το συντομότερο πρακτικά δυνατόν.

iii) Χώροι μέτριου κινδύνου

Γενικά Τμήματα, Κουζίνες, λουπά Εργαστήρια, Φαρμακείο, Αίθουσες αναμονής, Ακτινολογικό, Πλυντήρια

- ✓ Πρόσθετοι εσωτερικοί χώροι: Διάδρομοι, γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, τουαλέτες, αποθήκες, κλιμακοστάσια που γειτονεύουν με χώρους μέτριου κινδύνου είναι απαραίτητο να λαμβάνουν το ίδιο επίπεδο καθαρισμού.
- ✓ Η καθαριότητα είναι σημαντική για λόγους υγιεινής και αισθητικής και τα αποτελέσματα θα πρέπει να εξασφαλίζονται με τον τακτικό καθαρισμό σε προγραμματισμένη βάση.
- ✓ Χρονοδιάγραμμα παρέμβασης: εντός 0-3 ώρες

iv) Χώροι χαμηλού κινδύνου

Διοικητικές υπηρεσίες, κοινόχρηστοι χώροι, χώροι αρχείου, αποθήκες, χώροι μηχανολογικών εγκαταστάσεων, χώροι συνεργείων, κουζίνα, τραπεζαρία, χώροι προσωπικού, εξωτερικοί χώροι.

- ✓ Πρόσθετοι εσωτερικοί χώροι: Διάδρομοι, ανελκυστήρες, αίθρια, χώροι στάθμευσης και φόρτωσης, γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, τουαλέτες, αποθήκες, κλιμακοστάσια που γειτονεύουν με χώρους χαμηλού κινδύνου είναι απαραίτητο να λαμβάνουν το ίδιο επίπεδο καθαρισμού.
- ✓ Η καθαριότητα είναι σημαντική για λόγους αισθητικής και λιγότερο για λόγους υγιεινής. Τα αποτελέσματα θα πρέπει να επιτυγχάνονται με τον τακτικό καθαρισμό σε προγραμματισμένη βάση.
- ✓ Χρονοδιάγραμμα παρέμβασης: εντός 0-48 ώρες

Ε' Οι επιφάνειες στο νοσοκομειακό χώρο διακρίνονται σε:

- ✓ 'High touch'- 'συχνά αγγιζόμενες' επιφάνειες (π.χ. πόμολα, κάγκελα κρεβατιού, διακόπτες, τηλέφωνα, κουδούνια κλήσης, διακόπτες φωτός, τα πληκτρολόγια των υπολογιστών, monitor, τα άκρα παραβάν κ.λ.π.).

Ο καθαρισμός και απολύμανση των 'συχνά αγγιζόμενων' επιφανειών γίνεται ημερησίως και συχνότερα εάν ο κίνδυνος μόλυνσης του περιβάλλοντος είναι υψηλότερος (π.χ. μονάδες εντατικής θεραπείας, μονάδες ανοσοκατεσταλμένων).

- ✓ 'Low touch'- στις 'μη συχνά αγγιζόμενες' επιφάνειες (π.χ. δάπεδα, τοίχοι, οροφές, καθρέπτες και τα περβάζια των παραθύρων).

Οι 'μη συχνά αγγιζόμενες' επιφάνειες συνήθως καθαρίζονται σε περιοδική βάση και όχι σε καθημερινή βάση.

Πίνακας1. Συχνότητα καθαρισμού στους χώρους του Νοσοκομείου

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	
Α'. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	
ΜΕΘ, ΜΟΝΑΔΑ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΗΣ, ΜΟΝΑΔΑ ΕΓΚΑΥΜΑΤΩΝ, ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ, ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΑΜΟΣΧΕΥΣΗΣ, ΜΟΝΑΔΑ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός-απολύμανση παρακλίνιας μονάδας (κρεβατιών & κομοδίνων)	Ημερησίως
Καθαρισμός-απολύμανση επιφανειών επίπλων, ντουλαπιών, πόμολων πόρτας.	2 φορές / ημέρα
Επιφάνειες συχνής επαφής (πόμολα, διακόπτες, κάγκελα κρεβατιών, πάγκος εργασίας κ.α.)	2 φορές / ημέρα

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	
Καθαρισμός-απολύμανση σε αναπηρικές πολυθρόνες και καθίσματα του δωματίου	Ημερησίως
Καθαρισμός δαπέδων	3 φορές / ημέρα και εκτάκτως αν χρειαστεί
Καθαρισμός κομοδίνων και κρεβατιών μετά από εξιτήριο ασθενούς με γενική καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου του ασθενούς.	
Γενική καθαριότητα σε ΜΕΘ	Κάθε 15 ημέρες
Γενική καθαριότητα σε Μονάδες Ανοσοκατεσταλμένων	Μηνιαίως
Β΄. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	
ΤΕΠ, ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός εξεταστικών κλινών, πίνακας ελέγχου άνωθεν κλίνης και επιφανειών των επίπλων	Ημερησίως
Καθαρισμός χειρολαβών, τηλεφωνικής συσκευής, φωτιστικών κλίνης, στηριγμάτων ορών	Ημερησίως
Καθαρισμός σε αναπηρικές πολυθρόνες και καθίσματα	Ημερησίως
Καθαρισμός ντουλαπιών και πόμολων πορτών	Ημερησίως
Καθαρισμός δαπέδων	3 φορές / ημέρα και εκτάκτως αν χρειαστεί
Γενική καθαριότητα	Μηνιαίως
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός και απολύμανση επιφανειών των επίπλων	Ημερησίως
Καθαρισμός και απολύμανση πόμολων πορτών, τηλεφωνικών συσκευών, ραφιών	Ημερησίως
Καθαρισμός δαπέδων	3 φορές /ημέρα και εκτάκτως αν χρειαστεί
Γ΄. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΜΕΣΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	
ΔΩΜΑΤΙΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός δαπέδων	Ημερησίως και εκτάκτως αν χρειαστεί
Καθαρισμός παρακλίνιας μονάδας (κρεβατιών & κομοδίνων), πίνακα ελέγχου άνωθεν κλίνης και επιφανειών των επίπλων	Ημερησίως
Επιφάνειες συχνής επαφής (πόμολα, διακόπτες, κάγκελα κρεβατιών, πάγκος εργασίας κ.α.)	Ημερησίως
Καθαρισμός και απολύμανση σε αναπηρικές πολυθρόνες και καθίσματα του δωματίου	Ημερησίως
Καθαρισμός κομοδίνων και κρεβατιών μετά από εξιτήριο με γενική καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου του ασθενούς.	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	
Γενική καθαριότητα δωματίου κάθε φορά που αδειάζει ένα δωμάτιο ή όταν κρίνει η προϊσταμένη του τμήματος	Μηνιαίως
ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός επιφανειών των επίπλων, ντουλαπιών, ραφιών	Ημερησίως
Καθαρισμός-απολύμανση πόμολων πορτών, μηχανημάτων, τηλεφωνικών συσκευών, στηριγμάτων ορών	Ημερησίως
Καθαρισμός-απολύμανση εξεταστικών κλινών, καθισμάτων	Ημερησίως
Καθαρισμός δαπέδων	2 φορές / ημέρα και εκτάκτως αν χρειαστεί
ΣΤΑΘΜΟΙ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
Ξεσκόνισμα και καθάρισμα επίπλων, ντουλαπιών	Ημερησίως
Καθαρισμός δαπέδων	2 φορές / ημέρα και εκτάκτως αν χρειαστεί
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	
Καθαρισμός πόμολων πόρτων και ντουλαπιών	Εβδομαδιαίως
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ (ΣΑΛΟΝΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα ή πανέτα.	2 φορές την ημέρα
Καθαρισμός των καθισμάτων.	Ημερησίως
Καθαρισμός των παράθυρων και πορτών και τζαμιών.	Ημερησίως
Καθαρισμός δαπέδων	2 φορές την ημέρα
ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός δαπέδων	Ημερησίως
Καθαρισμός τοίχων, παραθύρων, τζαμιών, φωτιστικών	Μηνιαίως
Καθαρισμός επιφανειών επίπλων και ερμαρίων, ραφιών	Ημερησίως
Δ΄. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΧΑΜΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	
ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ - ΡΑΦΕΙΑ- ΙΜΑΤΙΟΘΗΚΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα	Ημερησίως
Καθαρισμός ραφιών, τοίχων, πορτών, φωτιστικών	Μηνιαίως
Καθαρισμός δαπέδων	2 φορές / ημέρα και εκτάκτως αν χρειαστεί
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός καμπίνας θαλάμου ανελκυστήρα	2 φορές / ημέρα
Καθαρισμός δαπέδων	2 φορές / ημέρα
ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός δαπέδων	Ημερησίως

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	
Καθαρισμός γραφείων και καθισμάτων γραφείου	Ημερησίως
Καθαρισμός πορτών και διακοπών	Εβδομαδιαίως
Υγρό ξεσκόνισμα βιβλιοθηκών	Μηνιαίως
Καθαρισμός τοίχων και φωτιστικών	Μηνιαίως
ΧΩΡΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός δαπέδων	Ημερησίως
Καθαρισμός καθισμάτων γραφείου και πινάκων	Εβδομαδιαίως
Καθαρισμός πορτών και διακοπών	Μηνιαίως
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός δαπέδων	2 φορές / ημέρα
Καθαρισμός χειρολαβών στις πόρτες εισόδου – εξόδου	Ημερησίως
Καθαρισμός του κιγκλιδώματος	Εβδομαδιαίως
Καθαρισμός πορτών, τοίχων, τζαμιών	Εβδομαδιαίως
Καθαρισμός πινακίδων, ανακοινώσεων, φωτιστικών, σοβατεπί	Εβδομαδιαίως
ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ- ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός δαπέδων	Ημερησίως
Καθαρισμός ραφιών, τοίχων, πόρτων, φωτιστικών	Μηνιαίως
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός δαπέδων	Ημερησίως
Καθαρισμός ραφιών, τοίχων, πορτών, φωτιστικών	Μηνιαίως
ΧΩΡΟΙ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός δαπέδων	Ημερησίως
Καθαρισμός ραφιών, τοίχων, πόρτων, φωτιστικών	Μηνιαίως
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ- ΒΕΡΑΝΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός δαπέδων	Ημερησίως
Πλύσιμο των κιγκλιδωμάτων	Κάθε 15 ημέρες
ΘΥΡΩΡΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός δαπέδων	Ημερησίως
Καθαρισμός ραφιών, τοίχων, πορτών, φωτιστικών	Μηνιαίως

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ

Να βρίσκονται πάντα ανηρτημένες στους χώρους των καθαριστών/ στριών.

1. Η σφουγγαρίστρα να αλλάζεται **κάθε πρωί** και να μην τοποθετείται ποτέ μέσα στον κουβά.
2. Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα W.C. του κοινού **να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.**
3. Το νερό των κάδων να αλλάζεται **από θάλαμο σε θάλαμο.** Χρησιμοποιείτε πάντοτε κρύο νερό.
4. Το νερό των κάδων **να αλλάζεται** στους διαδρόμους μετά από **3–4 μέτρα.**
5. Όταν σφουγγαρίζετε χρησιμοποιείτε πάντοτε την κίτρινη πινακίδα, στην οποία αναγράφεται: «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ».
6. Γάντια χοντρά φοράτε μόνο όταν καθαρίζετε τα W.C. και τα βγάζετε αμέσως.
7. Γάντια μιας χρήσεως φοράτε πάντα για τη συλλογή αίματος καθώς και σε θάλαμο όπου νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδη νόσο.
8. Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφιγκτήρες.
9. Στο τέλος της εργασίας σας καθαρίζετε:
 - Τους κάδους του νερού, εξωτερικά και εσωτερικά, καθώς και τις βάσεις τους.
 - Τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
 - Τα φίλτρα από τις ηλεκτρικές σκούπες.
 - Την αποθήκη που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

ΣΤ' ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Α) ΤΡΟΠΟΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ

- ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΜΕ ΚΡΟΣΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ ΜΕ ΠΡΕΣΑ

➤ Το set σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες:

- Μπλε, που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα.
- Κόκκινο, που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα.

Ο στιφτήρας βρίσκεται πάντα στην πλευρά του κόκκινου κουβά, ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς.

ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

Μπλε κουβάς: 8 λίτρα νερό και μία δόση αντλίας απολυμαντικού ή μόνο απορρυπαντικού.

Κόκκινος κουβάς: 8 – 10 λίτρα νερό καθαρό μόνο.

ΟΔΗΓΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ:

1. Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και σφουγγαρίζετε μία μικρή επιφάνεια.
2. Στύβετε στο μπλε κουβά και στη συνέχεια καθαρίζουμε ένα κομμάτι πατώματος.
3. Ξεπλένετε τη σφουγγαρίστρα στο μπλε κουβά και στύβουμε καλά.
4. Βουτάτε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κάδο και σφουγγαρίζουμε μία μικρή επιφάνεια.
5. Βουτάτε στον μπλε κάδο, ώστε να ξεπλυθεί. Συνεχίζετε με την ίδια σειρά.
6. Για να συνεχίσετε το σφουγγάρισμα της παρακάτω επιφάνειας, βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.

Λοιπές οδηγίες:

1. Μετά το σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα πρέπει:
 - A. Αν υπάρχει πλυντήριο –στεγνωτήριο οδηγείται στο σάκο άπλυτων, ο οποίος βρίσκεται στο τροχήλατο καθαριότητας για πλύσιμο και στέγνωμα.
 - B. Η σφουγγαρίστρα πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, ξεβγάζεται σε καθαρό νερό και τοποθετείται σε διάλυμα χλωρίνης 1 : 5 για 10 – 15 λεπτά,
2. Μετά ξεπλένετε και αφήνετε να στεγνώσει ανάποδα.
3. Να υπάρχουν 4-5 σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε τμήμα για να υπάρχει δυνατότητα να στεγνώνουν καλά.
4. Σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείτε στεγνή σφουγγαρίστρα.
5. Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζοντας ανάποδα στεγνώνουν καλά.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΡΟΥ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΑΠΛΙΚΕΙΤΟΡ

Το σύστημα αυτό χρησιμοποιείται με πανέττα επαναχρησιμοποιούμενη και κάδο, ή σύστημα ρυθμιζόμενης ροής εμποτισμού της πανέττας με έτοιμο διάλυμα.

Στο τέλος της εργασίας καθαρίζονται:

1. Οι πανέττες σφουγγαρίσματος σε πλυντήριο, σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας.
2. Οι κάδοι νερού μέσα και έξω με διάλυμα χλωρίνης 2% και τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν.

Γενικές οδηγίες:

1. Καθαρίζονται καλά οι βάσεις των κάδων και τα τροχήλατα που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
2. Καθαρίζονται οι ηλεκτρικές σκούπες (φίλτρα).
3. Καθαρίζονται οι χώροι που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.
4. Τα χοντρά γάντια πλένονται καλά και αφήνονται για να στεγνώσουν.
5. Τα γάντια μιας χρήσεως, μετά το τέλος της εργασίας πετιούνται στα μολυσματικά απορρίμματα.
6. Αμέσως μετά την αφαίρεση των γαντιών, πλένονται τα χέρια.

ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΘΗΚΗΣ ΥΓΡΟΥ ΣΑΠΟΥΝΙΟΥ

1. Ο καθαρισμός και η απολύμανση της σαπουνοθήκης γίνεται στο τέλος κάθε μήνα.
2. Αδειάστε το υπόλειμμα σαπουνιού
3. Πλύνετε με ζεστό νερό και καλό ξεβγάλετε με άφθονο νερό
4. Απολυμάνετε με οινόπνευμα την σαπουνοθήκη ώστε να απολυμανθεί όλη η εσωτερική επιφάνεια.
5. Τοποθετείστε την σαπουνοθήκη στη βάση της και πατάτε την χειρολαβή μέχρι να εξέλθει όλο το οινόπνευμα από τον σωλήνα της τρόμπας.

6. Αδειάζετε το οινόπνευμα και το αφήστε το να στεγνώσει.
7. Τοποθετείστε εν νέου το υγρό σαπούνι χεριών.
8. Καθαρίστε καλά και τα μεταλλικά μέρη της σαπυνοθήκης.

ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ	ΧΡΗΣΗ	ΧΡΩΜΑ ΠΑΝΙΩΝ
ΜΠΛΕ	ΕΠΙΠΛΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	ΜΠΛΕ
ΠΡΑΣΙΝΟ	ΚΡΕΒΑΤΙΑ – ΠΟΡΤΕΣ	ΠΡΑΣΙΝΟ
ΚΙΤΡΙΝΟ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ – ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ	ΚΙΤΡΙΝΟ
ΚΟΚΚΙΝΟ	W.C.	ΡΟΖ
ΔΑΠΕΔΑ		
ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ	ΧΡΗΣΗ	
ΜΠΛΕ	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	
ΚΟΚΚΙΝΟ	ΞΕΒΓΑΛΜΑ	

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (PERFORMANCE STANDARDS)

Καθαρισμός δαπέδων

Ο καθαρισμός δαπέδων είναι καθημερινή εργασία, ενώ η συντήρηση ή αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική.

- Σκουπίζετε χρησιμοποιώντας ηλεκτρική σκούπα (με προδιαγραφές κατακράτησης σωματιδίων και επιπέδου θορύβου) ή σκούπα από υλικό μιας χρήσεως.
- Σφουγγάρισμα
- Καθαρισμός γωνιών και σοβατεπιών
- Σφουγγαρίζετε με υγρό κατάλληλο για τη διατήρηση παρκετίνης (με ή χωρίς χρήση απολυμαντικού, ανάλογα το χώρο).
- Συντήρηση παρκετίνης

Η συντήρηση είναι περιοδική και γίνεται ανάλογα με τη χρήση του χώρου (π.χ. εβδομαδιαία για κοινόχρηστους χώρους). Σκοπός της εργασίας αυτής είναι η βελτίωση της γυαλάδας της παρκετίνης και η αύξηση της αντοχής της. Δεν επιτρέπεται η χρήση παρκετίνης σε αντιστατικά δάπεδα γιατί αφαιρεί την αντιστατική τους ιδιότητα.

- Απομακρύνετε τα έπιπλα και καθαρίζετε καλά την περιοχή.
- Αφαίρεση-άπλωμα παρκετίνης, όταν το κρίνει το Γραφείο Επιστασίας.

Αφαίρεση παρκετίνης

Η αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική και γίνεται συνήθως κάθε εξάμηνο ή συχνότερα αν υπάρχει φθορά που μπορεί να προκαλέσει καταστροφή του δαπέδου (η παρκετίνη εκτός από το γυάλισμα και την ωραία όψη του δαπέδου είναι σημαντικός παράγων προστασίας του, γιατί κλείνει τους πόρους και εμποδίζει την παραμονή ρύπων, διευκολύνοντας τον καθαρισμό και την απολύμανση). Δεν επιτρέπεται να μένουν πολλές στρώσεις παρκετίνης στο δάπεδο, γιατί δημιουργούνται ρωγμές.

- Απομακρύνετε τα έπιπλα.
- Αφαιρείτε όλα τα στρώματα παρκετίνης με το περιστροφικό μηχάνημα και το

κατάλληλο αφαιρετικό υγρό.

- Ξεβγάζουμε καλά, γιατί σε αντίθετη περίπτωση δημιουργούνται γραμμές ή θαμπάδες στη νέα παρκετίνη.
- Απλώνετε 2 έως 3 στρώματα παρκετίνης, χρησιμοποιώντας σφουγγαρόπανο ή γουνάκι χωρίς τρίχες, γιατί αποσπώνται και μένουν εγκλωβισμένες στο δάπεδο.
- Κάθε στρώμα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν επαναληφθεί νέα στρώση.
- Η εργασία γίνεται σε κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας.
- Όταν ολοκληρωθεί η εργασία καθαρίζουμε το δάπεδο.

Καθαρισμός μοκέτας

Οι μοκέτες έχουν μειονέκτημα σε σχέση με τα δάπεδα διότι δεν εξασφαλίζουν τις απαιτήσεις καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων και για το λόγο αυτό δε συνίσταται σε χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας. Σε περίπτωση που υπάρχουν σε κάποιο χώρο 'χαμηλού κινδύνου', καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική-κρουστική σκούπα.

- Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού.
- Η μοκέτα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν πατηθεί.
- Μετά το πλύσιμο επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων.
- Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο.

Καθαρισμός τοιχοποιίας

Ο καθαρισμός τοιχοποιίας είναι περιοδικός και γίνεται κάθε μήνα ή ανάλογα με τη χρήση του χώρου.

- Απομακρύνετε τα έπιπλα που βρίσκονται κοντά στον τοίχο.
- Σκουπίζετε τον τοίχο με πανιά μιας χρήσεως.
- Αφαιρείτε τους τοπικούς λεκέδες με σφουγγάρι.
- Πλένετε τον τοίχο με πανιά μιας χρήσεως χρησιμοποιώντας νερό και το ανάλογο υγρό καθαρισμού σε σωστή αναλογία (μεγαλύτερη ποσότητα δημιουργεί θάμπωμα).
- Χρησιμοποιείτε το υλικό που συνιστά ο προμηθευτής, εξασφαλίζοντας τα επιθυμητά αποτελέσματα χωρίς να αλλοιωθεί το χρώμα του τοίχου.
- Αλλάζετε συχνά το νερό του κουβά.
- Περνάτε τον τοίχο με πανιά μιας χρήσεως αφαιρώντας νερό και ρύπους (τα περισσότερα καθαριστικά δεν απαιτούν ξέβγαλμα).

Καθαρισμός πλακιδίων

Ανάλογα με το χώρο καθορίζεται η συχνότητα καθαρισμού.

- Σαπουνίζετε με το εγκεκριμένο υγρό καθαρισμού ή απολυμαντικό. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε μεγαλύτερη της προβλεπόμενης ποσότητας, γιατί δεν ενισχύεται η δράση του καθαριστικού, ενώ αντιθέτως δυσκολεύεται το ξέβγαλμα.
- Ξεβγάζετε και στεγνώνουμε με το ανάλογο πανί.

Καθαρισμός κλιμακοστασίων

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μία φορά την ημέρα πρωί ή απόγευμα:

- Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα.
- Ξεσκονίζονται οι πινακίδες και τα καπάκια φωτισμού.
- Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο και οι κουπαστές.

- Καθαρίζεται το σοβατεπί.
- Σφουγγαρίζεται και αλλάζεται το νερό συχνά και χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη: **“Βρεγμένο Πάτωμα”**.
- Δεν εκτελείται η εργασία αυτή σε ώρες αιχμής.
- Ο γενικός καθαρισμός γίνεται κάθε Σάββατο. Αν το δάπεδο του κλιμακοστασίου είναι πλαστικό, τότε ανά 6μηνο γίνεται αφαίρεση και άπλωμα παρκετίνης.

Καθαρισμός εργαστηρίων

(Η οδηγία καθαρισμού εργαστηρίων διαφοροποιείται ανάλογα με το εργαστήριο και το βαθμό επικινδυνότητας διασποράς λοιμώξεων).

- Πρώτα σκουπίζετε πολύ καλά. Το σκούπισμα γίνεται πάντα με ηλεκτρική σκούπα.
- Συγκεντρώνετε όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένουμε τους κάδους και τοποθετούμε νέους σάκους.
- Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων, τους οποίους αλλάζουμε υποχρεωτικά καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα ¾. Στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων αναγράφετε το εργαστήριο και την ημερομηνία απομάκρυνσής τους.
- Καθαρίζετε τις επιφάνειες, χρησιμοποιώντας πανιά μιας χρήσεως. Χρησιμοποιείτε απολυμαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία. Απολυμαίνετε όλες τις επιφάνειες προσεκτικά, αλλάζοντας τακτικά το νερό και το πανί.
- Συμπληρώνετε τις χαρτοθήκες με χειροπετσέτες και τις σαπυνοθήκες με σαπούνι (ανά δεκαπενθήμερο απολυμαίνουμε τις σαπυνοθήκες με οινόπνευμα).
- Καθαρίζετε το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά. Μία φορά το μήνα επικοινωνούμε με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να ξεσκονίζονται τα ράφια.
- Ξεσκονίζετε τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινείτε όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζετε τα αποτυπώματα από τα τζάμια.
- Πλένετε τα γυάλινα δοχεία γεμίζοντας τη λεκάνη με νερό μέχρι τη μέση, ρίχνετε μισή ταμπλέτα χλωρίνης και τοποθετείτε μέσα όλα τα γυάλινα δοχεία που είναι για απολύμανση. Τα ξεβγάζετε με άφθονο νερό και τα τοποθετείτε στον κλίβανο.
- Στη συνέχεια πλένετε τους νεροχύτες και τις βρύσες. Προσοχή, μερικοί νεροχύτες είναι πλαστικοί και ποτίζουν από τα υγρά των καλλιεργειών. Γι' αυτό πρέπει να χρησιμοποιείτε ειδικό καθαριστικό.
- Κατόπιν ακολουθεί σφουγγάρισμα χρησιμοποιώντας και απολυμαντικό. Προσέχετε πολύ τις γωνίες και το μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ: «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΑΣΘΕΝΟΥΣ»

Η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) επιτηρεί και ελέγχει την μεθοδολογία, την συχνότητα καθαρισμού και τα αποτελέσματα με εποπτικούς ή εργαστηριακούς ελέγχους. Σε περιπτώσεις επιδημιών εφαρμόζονται επιπρόσθετες διαδικασίες εφόσον το κρίνει απαραίτητο η Ε.Ν.Λ.

Απαραίτητος εξοπλισμός:

- Τροχήλατο καθαριότητας με 4 χρωματιστά κουβαδάκια
- Χρωματιστά πανιά πολλαπλών χρήσεων
- Γάντια για τη διάλυση του απολυμαντικού και τον καθαρισμό του μπάνιου.
- Προϊόντα καθαριότητας και απολύμανσης.
- Διπλός κουβάς σφουγγαρίσματος ή σύστημα με πανέτα
- Ηλεκτρική σκούπα σύμφωνα με τις προδιαγραφές ή πανέττα μιας χρήσεως.
- Σκάλα

Α. Τρόπος «καθημερινού» καθαρισμού δωματίου

- Αερίζεται το δωμάτιο όταν δεν υπάρχει κεντρικός εξαερισμός.
- Σκουπίζεται το δωμάτιο με ηλεκτρική σκούπα ή μια χρήσεως πανέττα.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται έπιπλα, πόρτες, χειρολαβές, φωτισμός άνωθεν κλίνης, μηχανήματα ενδοεπικοινωνίας, τηλεφωνική συσκευή, φωτιστικά, κάδρα, κουδούνια ασθενών, στηρίγματα ορών
- Καθαρίζεται και απολυμαίνεται η παρακλίνη μονάδα (κρεβατιών & κομοδίνων).
- Αντικαθίστανται οι λεκιασμένες κουρτίνες (παραβάν, παράθυρα και μπαλκονόπορτες), όταν απαιτείται.
- Ξεσκονίζονται με υγρό πανί οι πινάκες ραφιών και εσωτερικά περβάζια των παραθύρων
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι αναπηρικές πολυθρόνες και καθίσματα του δωματίου.
- Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες.
- Σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με τη μέθοδο του διπλού κουβά.

Checklist * για καθημερινή καθαριότητα των συχνά αγγιζόμενων επιφανειών

Επιφάνεια	Ημερομηνία
Κλίνη	
Τροχήλατο τραπέζι, κομοδίνο	
τηλεκοντρόλ	
Κουμπί κλήσης	
τηλέφωνο	
Μπάνιο : μπάρες στήριξης	
κάθισμα τουαλέτας	
βρύσες	
Διακόπτες	
Πόμολα	
Στατώ, IV αντλίες, monitor	

Β. Τρόπος «γενικού» καθαρισμού δωματίου.

- Αερίζεται το δωμάτιο όταν δεν υπάρχει κεντρικός εξαερισμός.
- Σκουπίζεται το δωμάτιο με ηλεκτρική σκούπα ή μιας χρήσεως πανέττα.
- Χρησιμοποιώντας τη σκάλα καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο τοίχος και τα καπάκια

κλιματισμού. Αλλάζεται συχνά το νερό.

- Το καπάκι φωτισμού καθαρίζεται ανά τρίμηνο ή εξάμηνο.
- Καθαρίζονται τα πλαίσια παραθύρου, και πόρτας, οι ρόδες της κλίνης και του κομοδίνου.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται έπιπλα, πόρτες δωματίου, χειρολαβές, φωτισμός άνωθεν κλίνης, μηχανήματα ενδοεπικοινωνίας, τηλεφωνική συσκευή, φωτιστικά, κάδρα, κουδούνια ασθενών, στηρίγματα ορών.
- Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το αδιάβροχο στρώμα και αναποδογυρίζεται. Καθαρίζεται και απολυμαίνεται η παρακλίνια μονάδα (κρεβατιών & κομοδίνων).
- Πλύσιμο κουρτινών κάθε τρίμηνο ή εξάμηνο, ή και νωρίτερα όταν απαιτείται.
- Ξεσκονίζονται με υγρό πανί οι πινάκες, ράφια και εσωτερικά περβάζια των παραθύρων.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι αναπηρικές πολυθρόνες και καθίσματα του δωματίου.
- Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες.
- Σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με τη μέθοδο του διπλού κουβά.
- Γυάλισμα δαπέδου κάθε φορά που αδειάζει ένα δωμάτιο ή όταν κρίνει η προϊσταμένη του τμήματος.

Γενικός καθαρισμός γίνεται πάντα όταν αδειάζει η κλίνη, ανάλογα με τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του χώρου του κάθε Νοσοκομείου.

- Γενικός καθαρισμός όλων των εγκαταστάσεων (ΕΚΤΟΣ των ανιχνευτών πυρασφάλειας και αεραγωγών κλιματισμού, που γίνεται παρουσία της Τεχνικής Υπηρεσίας).

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ»

Αδειάζετε τα απορρίμματα χρησιμοποιώντας τα κόκκινα ελαστικά γάντια.

Σαπουνίζετε τα καλάθια των απορριμμάτων, και φροντίζετε για το καλό ξέβγαλμα με νερό και στέγνωμα με το κόκκινο πανί.

1. Καθαρισμός λεκάνης :

- Σαπουνίστε εξωτερικά της λεκάνης και μετά το εσωτερικό της. Χρησιμοποιείτε στην πορσελάνη τη σκληρή πλευρά του σφουγγαριού με στόχο την απομάκρυνση της πέτρας που δημιουργείται ή χρησιμοποιείτε κομμάτι μαλακό σύρμα (πλαστικό) για μια χρήση για αφαίρεση δύσκολων εμφανών οργανικών ρύπων
- Ξεβγάλετε τη λεκάνη με ζεστό νερό και
- Στεγνώστε με το κόκκινο πανί.

2. Καθαρισμός νιπτήρα:

- Σαπουνίστε το νιπτήρα από έξω προς τα μέσα.
- Ξεβγάλετε το νιπτήρα με άφθονο ζεστό νερό και
- Στεγνώστε με το κίτρινο πανί.
- Σκουπίστε εξωτερικά τη θήκη χειροπετσετών και την σαπυνοθήκη με χειροπετσέτα.

3. Καθαρισμός δαπέδου:

- Σκουπίστε το δάπεδο.
- Πλύνετε το δαπέδου με τη μηχανή ατμού
- Καθαρίζετε το σοβατεπί
- Μαζεύονται τα νερά από το δάπεδο.
- Σφουγγαρίστε με τη μέθοδο του διπλού κουβά μετά τον μηχανικό καθαρισμό

4. Καθαρισμός βούρτσας

- Φορέστε γάντια κόκκινα ή μια χρήσεως
- Τραβήξτε το καζανάκι του νερού
- Τοποθετήστε τη βούρτσα μέσα στη λεκάνη
- Παίρνετε την βάση βγάζετε το εσωτερικό κάλυμμα του και καθαρίζετε.
- Γεμίζετε με χλιαρό νερό το κόκκινο κουβαδάκι και ξεβγάζετε το πιγκάλ κρατώντας το πάνω από το στόμιο της λεκάνης
- Ρίξτε καθαριστικό προϊόν στη λεκάνη και κρατώντας το σκουπάκι με κυκλικές κινήσεις το καθαρίζουμε καλά. Τραβήξτε το καζανάκι και ξεβγάζετε καλά.
- Τοποθετείστε το σκουπάκι στη βάση του πιγκάλ και στεγνώστε την εξωτερική επιφάνεια με το κόκκινο πανί για να μην μένουν στίγματα

Οι χώροι υγιεινής μετά τον καθαρισμό απολυμαίνονται με χλωρίνη ή το καθορισμένο απολυμαντικό από την Ε.Ν.Λ.
Γίνεται περιοδικός απαραίτητος έλεγχος κάθε 2 ώρες.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ»
--

ΣΚΟΠΟΣ:

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως οι ΜΕΘ, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς. Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Εφαρμόζεται η Διαδικασία καθαρισμού του δωματίου και ειδικότερα:

1. Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί.
2. Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα, επιτρέπεται μόνο με πανέτα μιας χρήσεως και το σφουγγάρισμα.
3. Το σφουγγάρισμα στα δωμάτια της Μ.Ε.Θ. γίνεται όπως αναφέρεται στις οδηγίες για το σφουγγάρισμα, 3 φορές / ημέρα και εκτάκτως αν χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του τμήματος.
4. Στα γραφεία, σαλόνια υποδοχής, κουζίνα, αποδυτήρια προσωπικού, βοηθητικοί χώροι των Μ.Ε.Θ. το σφουγγάρισμα γίνεται απαραίτητως πρωί και απόγευμα και όποτε χρειαστεί.
5. Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός όλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής πρωί και απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί.
6. Σε τακτά χρονικά διαστήματα τα οποία καθορίζονται από την Προϊσταμένη (συνήθως κάθε μήνα), απολυμαίνονται οι νιπτήρες αφού καθαριστούν τα σιφώνια (συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία).
7. Οι τοίχοι πρέπει να πλένονται κάθε 15 ημέρες, εκτός και αν χρειάζεται να καθαριστούν νωρίτερα.
8. Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται μία φορά τον μήνα εκτός και αν λερωθούν.
9. Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων μία φορά την εβδομάδα ή όταν λερωθούν

- (τα τζάμια στις πόρτες εισόδου καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα).
10. Τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού.
11. Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΘΑΛΑΜΟΥ ΑΠΟΜΟΝΩΣΗΣ»

ΣΚΟΠΟΣ:

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς. Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

Χρησιμοποιείστε ξεχωριστό τροχήλατο καθαριότητας με όλο τον εξοπλισμό του για τον θάλαμο απομόνωσης.

Α'. Καθημερινή καθαριότητα

- Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει την ίδια φροντίδα (πρόγραμμα /μέθοδο /διαδικασία) με την καθημερινή καθαριότητα των άλλων δωματίων όσον αφορά τις επιφάνειες και το εξοπλισμό.
- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί τους προστατευτικούς φραγμούς (γάντια μάσκα ρόμπα).
- Τα απορρίμματα συλλέγονται και απομακρύνονται σαν μολυσματικά.
- Χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός για τη καθαριότητα του δωματίου απομόνωσης, οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά είναι μιας χρήσεως.
- Η καθαριότητα των επιφανειών και των αντικειμένων πρέπει να γίνεται βάσει προγράμματος αλλά και εκτάκτως όταν ανάγκες το απαιτούν ώστε να διατηρούνται οι επιφάνειες καθαρές και ελεύθερες από ρύπους.

Β' Τελική/Γενική καθαριότητα

- Γίνεται μετά την αποχώρηση του ασθενούς (εξιτήριο, διακομιδή, θάνατος) στο δωμάτιο (θάλαμος, βοηθητικοί χώροι και χώροι υγιεινής).
- Το προσωπικό καθαριότητας φορά ίδιους προστατευτικούς φραγμούς όπως και στην καθημερινή καθαριότητα.
- Όλα τα μιας χρήσης υλικά και αντικείμενα που υπάρχουν στο δωμάτιο απομακρύνονται με τα μολυσματικά απορρίμματα.
- Η κλίνη, η στρωματοθήκη, το κομοδίνο, τα τραπεζίδια, τα ντουλάπια, και όλες οι οριζόντιες επιφάνειες του δωματίου πρέπει να καθαριστούν λεπτομερώς με απολυμαντικό διάλυμα.
- Μετά το τέλος της εργασίας ο εξοπλισμός καθαριότητας καθαρίζεται και απολυμαίνεται και τα πανιά και σφουγγαρίστρα πετιόνται στα απορρίμματα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΝΟΣΟΚΑΤΑΣΤΑΛΜΕΝΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ»

ΣΚΟΠΟΣ:

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως πολύ υψηλού κινδύνου, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς. Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Εφαρμόζεται η 'Διαδικασία καθαρισμού του δωματίου'. Οι τεχνικές καθαριότητας δεν διαφέρουν μ' αυτές των άλλων χώρων και ειδικότερα:

1. Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φοράει τους προστατευτικούς φραγμούς (γάντια, μάσκα, ρόμπα) για την προστασία των αρρώστων ειδικά στις Μονάδες Μεταμοσχεύσεων (οργάνων, Μυελού των Οστών).
2. Αυστηρά δεν αγγίζονται οι επιφάνειες με λερωμένα χέρια η γάντια.
3. Ο εξοπλισμός καθαριότητας δεν χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους .
4. Δεν πρέπει στους χώρους που έχουν καθαριστεί να μένουν υπολείμματα νερού και περιττής υγρασίας, παρά η ελάχιστη που απαιτείται για τη δράση του απολυμαντικού.
5. Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί.
6. Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα, επιτρέπεται μόνο με πανέτα μιας χρήσεως και σφουγγάρισμα.
7. Το σφουγγάρισμα γίνεται όπως αναφέρεται στις οδηγίες για το σφουγγάρισμα, απαραίτητως πρωί, απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του τμήματος.
8. Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός όλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής πρωί και απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί.
9. Σε τακτά χρονικά διαστήματα τα οποία καθορίζονται από την Προϊσταμένη (συνήθως κάθε μήνα) απολυμαίνονται οι νιπτήρες αφού καθαριστούν τα σιφώνια. (συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία).
10. Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία φορά την εβδομάδα, εκτός και αν λερωθούν.
11. Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται κάθε μήνα εκτός και αν λερωθούν.
12. Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων μία φορά την εβδομάδα ή όταν λερωθούν (τα τζάμια στις πόρτες εισόδου καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα.).
13. Να τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού.
14. Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ»

ΣΚΟΠΟΣ:

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως εξαιρετικά υψηλού κινδύνου όπως το χειρουργείο, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς οι οποίοι είναι εκτεθειμένοι σε μεγάλο κίνδυνο επιμόλυνσης. Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Όλα τα έπιπλα και οι επιφάνειες στο χώρο του χειρουργείου καθαρίζονται πλήρως με μηχανική τριβή με απορρυπαντικό και μετά με απολυμαντικό. Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο απολυμαντικό με απορρυπαντικό παράγοντα.

1. Απαγορεύεται το ξηρό σκούπισμα και ξεσκόνισμα.

2. Η απομάκρυνση των μικροαντικειμένων που έχουν πέσει στο δάπεδο γίνεται με το χέρι φορώντας γάντια μιας χρήσεως.
3. Η μηχανική τριβή των επιφανειών είναι η βασική εργασία της καθαριότητας.
4. Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες και από τις καθαρές προς τις ακάθαρτες.
5. Τα υγρά καθάρισμα γίνεται με πανί που δεν αφήνει χνούδι, στυμμένο καλά ώστε να μη μένει υγρασία στις επιφάνειες.
6. Το σφουγγάρισμα γίνεται με την τεχνική του διπλού κουβά ή με πανέττα.
7. Οι σφουγγαρίστρες πρέπει να αλλάζονται μετά από κάθε εγχείρηση και να απομακρύνονται για πλύσιμο και στέγνωμα. Μετά από χρήση σε σηπτικό χειρουργείο, θα τοποθετούνται σε κόκκινο/κίτρινο σάκο και θα πηγαίνουν στην θέση για αποτέφρωση.
8. Η διάλυση του απολυμαντικού πρέπει να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και να τηρούνται αυστηρά από το προσωπικό καθαριότητας.
9. Η απολυμαντική διάλυση ετοιμάζεται λίγο πριν τη χρήση της και δεν πρέπει να χρησιμοποιείται περισσότερο από μία ώρα.
10. Τα απολυμαντικά πρέπει να φυλάσσονται σε ειδικό χώρο (βοηθητικός χώρος χειρουργείου) και να είναι καλά πωματισμένα.
11. Απαγορεύεται η ανάμιξη των απορρυπαντικών και απολυμαντικών.
12. Οι ρόδες στα τροχήλατα μεταφοράς (φορεία) απορριμμάτων και υλικών, πρέπει να καθαρίζονται κάθε Σάββατο ή Κυριακή.

ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ (ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΣΕΩΝ)

Αίθουσα χειρουργείου

1. Μετά το τέλος της χειρουργικής επέμβασης απομακρύνονται τα εργαλεία, ο ιματισμός και τα απορρίμματα.
2. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα δοχεία
3. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλα τα έπιπλα της αίθουσας δηλ. χειρουργικό τραπέζι, τραπέζια εργαλείων, στατώ κ.λ.π. με απολυμαντική διάλυση και καθαρό στεγνό πανί
4. Αδειάζονται καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι φιάλες αναρροφητήρων (αν δεν υπάρχουν οι μιας χρήσεως) με πολλή προσοχή.
5. Σκουπίζετε με πανέττα μιας χρήσεως.
6. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα δάπεδα με σφουγγαρίστρα με τη μέθοδο του διπλού κουβά.
7. Η αίθουσα στεγνώνει και αρχίζει η διαδικασία της επόμενης επέμβασης. (χρόνος στεγνώματος από 15 - 30 min)
8. Όταν υπάρχει ποσότητα αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών ακολουθείται η συνιστώμενη διαδικασία.
9. Την ώρα της καθαριότητας των επίπλων ή του σφουγγαρίσματος πρέπει να αλλάζεται το νερό του κουβά τουλάχιστον δυο φορές και ιδιαίτερα όταν περιέχει εμφανή ποσότητα αίματος.
10. Η αίθουσα αναισθησίας ή ο θάλαμος προετοιμασίας εξωσωματικής κυκλοφορίας πρέπει να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται μετά από κάθε άρρωστο καθώς και τα μηχανήματα που χρησιμοποιούνται.
11. Όλα τα πανάκια καθαριότητας δεν χρησιμοποιούνται σε άλλη αίθουσα (μιας χρήσεως ή προς πλύσιμο σε πλυντήριο και στέγνωμα).

Αίθουσα Νυπτήρων

- Οι νυπτήρες μετά από κάθε χρήση καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
- Το πάτωμα σφουγγαρίζεται με απολυμαντική διάλυση.
- Δεν πρέπει να μένει υγρασία σε κανένα σημείο του χώρου.

Υπόλοιποι Χώροι (δωμάτιο προσωπικού, εργαστήριο αναισθησιολογίας).

- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες των επίπλων.
- Το **δάπεδο** σφουγγαρίζεται **3 φορές το 24ωρο** απαραίτητα και εκτάκτως όταν χρειαστεί ανάλογα με τις ανάγκες.

ΤΕΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΥ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ

Όσα χειρουργεία λειτουργούν πρωί και απόγευμα, η τελική καθαριότητα θα γίνεται στο νυχτερινό ωράριο και είναι η πιο αυστηρή και σχολαστική.

Αίθουσα Χειρουργείου

1. Μετά το τέλος της χειρουργικής επέμβασης απομακρύνονται τα εργαλεία, ο ιματισμός και τα απορρίμματα.
2. Όλα τα μετακινούμενα έπιπλα ή μηχανήματα βγαίνουν στο διάδρομο για τον καθαρισμό.
3. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα δοχεία
4. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλα τα έπιπλα της αίθουσας δηλ. χειρουργικό τραπέζι, τραπέζια εργαλείων, στατώ κ.λ.π. με απολυμαντική διάλυση και καθαρό στεγνό πανί.
5. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα τροχοφόρα (το κάθε ένα καθαρίζεται και απολυμαίνεται ολόκληρο). Οι τροχοί των μηχανημάτων πρέπει να καθαρίζονται επίσης.
6. Αδειάζονται, καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι φιάλες αναρροφητήρων με πολλή προσοχή (αν δεν υπάρχουν οι μιας χρήσεως) και οι βάσεις τους.
7. Απομακρύνονται όλα τα μεταφερόμενα έπιπλα έξω από την αίθουσα και καθαρίζονται οι τροχοί.
8. Σκουπίζεται το δάπεδο μόνο με πανέττα μιας χρήσεως.
9. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα φορεία του χειρουργείου στο τέλος της ημερήσιας εργασίας.
10. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα δάπεδα με σφουγγαρίστρα με τη μέθοδο του διπλού κουβά.
11. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται με πολλή προσοχή οι διαθερμίες με καλά στημένο vetex (χωρίς να εισχωρούν υγρά).
12. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι προβολείς και οι βραχίονές τους καθώς και τα άλλα εντοιχισμένα μηχανήματα.
13. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι πόρτες της αίθουσας και των ντουλαπιών ιδιαίτερα στις χειρολαβές και τα πόμολα.
14. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τοίχοι σε όλες τις πλευρές. Προσοχή στα σημεία εισόδου- εξόδου, λαβές ντουλαπιών κ.λ.π.
15. Τα καθαρά έπιπλα τοποθετούνται στην είσοδο της αίθουσας η οποία έχει πριν σφουγγαρισθεί και απολυμανθεί.
16. Μηχάνημα αναισθησίας: καθαριότητα και απολύμανση με προσοχή και σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
17. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα σαμπό **μετά το τέλος των επεμβάσεων**.
18. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νυπτήρες, κυρίως οι χειρολαβές των κρουνών.
19. Οι κάδοι και τα εργαλεία καθαριότητας καθαρίζονται, απολυμαίνονται και στεγνώνουν.

Υπόλοιποι Χώροι

Τα δωμάτια προσωπικού, τα Γραφεία Προϊσταμένων, το Εργαστήριο Αναισθησιολογίας, το δωμάτιο αναισθησίας και το γραφείο των Αναισθησιολόγων καθαρίζονται καλά σύμφωνα με τις γενικές οδηγίες καθαρισμού.

ΓΕΝΙΚΑ:

Διάδρομοι

1. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τοίχοι των διαδρόμων μετά το τέλος των επεμβάσεων.
2. Το δάπεδο σφουγγαρίζεται κάθε 2 ώρες το 8ωρο στην κεντρική είσοδο προς το χειρουργείο.
3. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι πόρτες των ανελκυστήρων των ασθενών.
4. Οι εξαεριστήρες πρέπει να καθαρίζονται κάθε 7 ημέρες για να μην συγκεντρώνουν σκόνη. Τα φορεία καθαρίζει ο καθαριστής του χειρουργείου σε ημερήσια βάση και στο νυχτερινό ωράριο.
5. Αποθήκες υλικού καθαρίζονται και απολυμαίνονται στο τέλος κάθε μέρας.
6. Αποθήκες υλικών καθαριότητας καθαρίζονται και απολυμαίνονται στο τέλος κάθε μέρας.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Γίνεται σε τακτά διαστήματα.
- Τα χρονικά διαστήματα που προτείνονται είναι κάθε μήνα και καθορίζονται από την Προϊσταμένη του χειρουργείου
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας, τοίχοι, οροφές και οι παρακείμενοι χώροι με χρήση απολυμαντικού.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ

1. Οι σφουγγαρίστρες επιβάλλεται να είναι κάθε πρωί πάντα στεγνές στο χειρουργείο. Επειδή οι πολλαπλών χρήσεων δύσκολα στεγνώνουν (κρατάνε στο εσωτερικό τους υγρασία και γίνονται ρεζερβουάρ μικροβίων) γι αυτό ή θα πλένονται σε πλυντήριο (σε υψηλή θερμοκρασία πάνω από 75) και θα στεγνώνουν στο στεγνωτήριο (αυτό απαιτεί να είναι κατάλληλης κατασκευής και αντοχής και να αποσυνδέονται με κλίπ) ή θα είναι μιας χρήσεως κάθε μέρα.
2. Τα πανιά καθαριότητας, πρέπει να είναι μίας χρήσεως και αν αυτό δεν εφικτό πρέπει να πλένονται στο πλυντήριο (σε υψηλή θερμοκρασία πάνω από 65) και να στεγνώνουν.
3. Απαγορεύεται η χρήση πλαστικών σπόγγων στο χειρουργείο γιατί στο εσωτερικό τους κρατούν μόνιμα υγρασία.
4. Εάν χρησιμοποιείται ηλεκτρική σκούπα ή μηχανήμα για τον καθαρισμό των οροφών θα πρέπει αυτά να έχουν ειδικά φίλτρα στο σημείο που απορροφούν τον αέρα ώστε να μη μολύνεται το εσωτερικό των μηχανημάτων.
5. Όταν χρησιμοποιούνται ηλεκτρικές συσκευές για την καθαριότητα, τα τμήματα που έρχονται σε επαφή με βρώμικες επιφάνειες π.χ. βούρτσες δοχεία κ.λ.π να αποσυνδέονται μετά τη χρήση καθαρίζονται απολυμαίνονται και στεγνώνουν και επανατοποθετούνται στεγνά.

ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Το προσωπικό καθαριότητας τηρεί αυστηρώς τους κανόνες κυκλοφορίας προς και από τις καθορισμένες ζώνες καθαρότητας, τόσο για τη διακίνηση των καθαρών όσο και των ακαθάρτων υλικών.
2. Η τήρηση των Κανονισμών και Διαδικασιών του Χειρουργείου είναι υποχρεωτική.

Σκοπός:

Η διατήρηση ικανοποιητικού επιπέδου της καθαριότητας των ανελκυστήρων.

Όλο το προσωπικό του ανάδοχου πρέπει να γνωρίζει καλά και να εφαρμόζει τα παρακάτω:

- Οι ανελκυστήρες για να καθαριστούν ακινητοποιούνται στον όροφο της αφετηρίας τους.

Στάδια καθαρισμού ανελκυστήρα

1. Σκουπίζεται το δάπεδο του ανελκυστήρα και οι ράγες με ηλεκτρική σκούπα.
2. Για να τον καθαρισμό των εσωτερικών επιφανειών χρησιμοποιούνται :
 - κουβάς με χλιαρό νερό,
 - σφουγγάρι και πανί (τύπου δέρματος) και
 - ψεκαστικό καθαρισμού φιλικό προς την ανοξείδωτη επιφάνεια.
3. Καθαρίζεται όλη η επιφάνεια του ανελκυστήρα με προσοχή ώστε να μην γίνουν γραμμές ή σημάδια στην ανοξείδωτη επιφάνεια.
4. Με πανί καλά στυμμένο καθαρίζονται τα κουμπιά του ανελκυστήρα.
5. Σφουγγαρίζεται το δάπεδο και σχολαστικά οι γωνίες.
6. Ράγες ανελκυστήρα: Μετά το σκούπισμα με ένα αιχμηρό αντικείμενο αφαιρούνται σκουπίδια που συσσωρεύτηκαν ανάμεσα από τις ράγες του ανελκυστήρα. Καθαρίζονται οι ράγες και ξεβγάζονται με νερό.
7. Ο καθαρισμός του ανελκυστήρα όπως περιγράφεται γίνεται μία φορά την ημέρα.
8. Τις υπόλοιπες ώρες καθαρίζονται τα αποτυπώματα από τις επιφάνειες σκουπίζεται και σφουγγαρίζεται το δάπεδο με πολύ καλά στυμμένη σφουγγαρίστρα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ: «ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ»

1. Η διαδικασία της αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων ακολουθεί την ίδια διαδικασία για τους δύο τύπους απορριμμάτων: μολυσματικά και οικιακού τύπου.
2. Ο διαχωρισμός γίνεται από το προσωπικό του Νοσοκομείου. Αναφέρεται ότι τα μολυσματικά απορρίμματα συλλέγονται σε ειδικά χάρτινα κυτία κίτρινου και κόκκινου χρώματος σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Διαχείρισης Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας.
3. Το προσωπικό καθαριότητας είναι υπεύθυνο για την περισυλλογή, την μεταφορά και την σωστή αποθήκευση των απορριμμάτων.
4. Η αποκομιδή και μεταφορά απορριμμάτων από τους χώρους συγκέντρωσης τους γίνεται σε καθημερινή βάση στις παρακάτω ώρες:
 - 06.00-08.30
 - 10.30-13.00
 - 15.00-17.30-20.30
 - Έλεγχος όλων των χώρων για τυχόν σακούλες απορριμμάτων έως 21.30 μ.μ.
5. Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων αφού γεμίσουν μέχρι τα $\frac{3}{4}$, πριν μεταφερθούν δένονται καλά με ειδικούς πλαστικούς σφιγκτήρες που δεν ξανανοίγουν.
6. Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, τοποθετείται σε δεύτερο του ιδίου χρώματος που και αυτός δένεται καλά.
7. Οι σάκοι συλλογής που τοποθετούνται σε κάδους απορριμμάτων δεν επαναχρησιμοποιούνται - δεν αδειάζονται - αλλά κάθε φορά αντικαθίστανται με καθαρούς.

8. Η μεταφορά στους ειδικούς χώρους γίνεται με ειδικά τροχήλατα (σκεπαστά) που δεν υπερπληρώνονται
9. Τα ειδικά τροχήλατα απορριμμάτων πλένονται κάθε μέρα μετά το τέλος της εργασίας και απολυμαίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
10. Τα ειδικά χάρτινα κυτία κίτρινου και κόκκινου χρώματος μολυσματικών απορριμμάτων τοποθετούνται στον ειδικό ψυκτικό θάλαμο και ακολουθούν τις οδηγίες του Νοσοκομείου, ανάλογα με τον τρόπο διάθεσης των μολυσματικών απορριμμάτων. Ο χώρος διατηρείται σχολαστικά καθαρός.
11. Οι κίτρινες και κόκκινες σακούλες που περικλείουν τα χάρτινα κυτία μολυσματικών απορριμμάτων, είναι βαρέως τύπου από ανθεκτικό αδιαπέραστο πλαστικό.
12. Το πλύσιμο των χεριών τους είναι απαραίτητο αμέσως μόλις βγάλουν τα γάντια τους και όταν τελειώσουν την μεταφορά των απορριμμάτων .
13. Οι ανελκυστήρες αποκλειστικής χρήσης για την μεταφορά αστικών και μολυσματικών απορριμμάτων καθαρίζεται αμέσως μετά τις ώρες μεταφοράς απορριμμάτων που προαναφέρθηκαν.
14. Τα γάντια δεν πρέπει να φοριούνται συνεχώς χωρίς λόγο αλλά πρέπει να πλένουν συχνά τα χέρια τους. Με τα γάντια δεν αγγίζεται το περιβάλλον γύρω τους.
15. Οι εργαζόμενοι της μεταφοράς των απορριμμάτων πρέπει να φέρουν ειδική στολή, να φορούν γάντια μιας χρήσεως **μόνο όταν** έρχονται σε επαφή με τους σάκους οι οποίοι δεν είναι δεμένοι.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού

Κοινόχρηστοι χώροι	Καθημερινά 6:00- 22:00
Νοσηλευτικά τμήματα - θάλαμοι νοσηλείας	• Καθημερινός καθαρισμός 6:00-13:00 • Απογευματινό σκούπισμα-σφουγγάρισμα 15:00-20:00 • Κάλυψη εκτάκτων αναγκών 20:00-6:00
ΜΕΘ	▪ Καθαρισμός 6:00-22:00 ▪ Κάλυψη εκτάκτων αναγκών 22:00-6:00
Εξωτερικά ιατρεία	Καθημερινός καθαρισμός 6:00-8:00 και 15:00- 22:00
ΤΕΠ	Καθημερινός καθαρισμός σε όλη τη διάρκεια της εφημερίας
Διαγνωστικά εργαστήρια	Καθημερινός καθαρισμός 6:00-16:00
Γραφεία	Καθημερινός καθαρισμός 6:00-16:00
Χειρουργεία	▪ Ενδιάμεσοι καθαρισμοί από 7:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων ▪ Τελικός καθαρισμός από λήξη επεμβάσεων έως 6:00
Πλυντήρια	Καθημερινός καθαρισμός 6:00-14:00
Αποθήκες	Καθημερινά 7:00- 8:30
Μηχανοστάσια	Μία φορά το μήνα

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΥΛΙΚΑ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:

1. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
2. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητήτως να είναι πρώτης ποιότητας, κατασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) και της τεχνικής υπηρεσίας.
3. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
4. Ο απαραίτητος εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
5. Τα απαραίτητα μηχανήματα – εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, τρόλεϊ καθαριστριών, κάδοι ξεσκονίσματος και ξεσκονόπανα) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική, Τμήμα, Εργαστήρια, Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζεται.
6. Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός ειδικού χρώματος και υλικά από αυτά που χρησιμοποιούνται για τα υπόλοιπα τμήματα.
7. Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για τη άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.
8. Να εξασφαλισθεί η κατάλληλη εκπαίδευση ώστε το προσωπικό που θα απασχολεί να γνωρίζει άριστα την λειτουργία των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων Νοσοκομείου.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

<u>ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</u>	<u>ΤΕΜΑΧΙΑ</u> <u>ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΙΣ</u> <u>ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ</u> <u>ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ</u>
Περιστροφική μηχανή δαπέδων	
Μηχανές απορρόφησης υγρών και σκόνης	
<u>Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές</u>	
Πιεστικό μηχάνημα	
Αφροπαραγωγός για μοκέτες	
Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος Spray. <u>Περιστροφική Μηχανή γυαλίσματος</u>	
Ηλεκτρικές σκούπες νοσοκομειακού τύπου, ισχυρές, αθόρυβες, με ειδικά φίλτρα και αθόρυβες (τελευταίας τεχνολογίας) για όλα τα νοσηλευτικά τμήματα	
Σύστημα υγρού σκουπίσματος	
Τρόλεϊ με τα απαιτούμενα υλικά (κουβαδάκια) καθαριστών /ριών ορόφων κλινικών και τμημάτων (ένα για κάθε τμήμα).	
Αναβατόριο για καθαρισμό τζαμιών Εδάφους	
Αυτόματο μηχάνημα πλύσης – στέγνωσης δαπέδων	
Μηχανές πλυσίματος μοκετών	
Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) – και ειδικό στυφτίρι διπλού συστήματος	
Πανέτες μια χρήσεως (dust mop), ή σύστημα διπλής όψεως (όπου δεν πρέπει να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα) με υποχρέωση να χρησιμοποιούν κάθε μέρα καθαρή και σε ειδικούς χώρους μιας χρήσεως ανά δωμάτιο	
Σφουγγαρίστρες υφασμάτινες λευκές, διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους, εργαστήρια, μονάδες, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, διαφορετικές για W.C. και μπάνια ασθενών	
Ατμοκαθαριστή για καθαρισμό υφασμάτων καθισμάτων.	

ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Για το σετ σφουγγαρίσματος δύο κουβάδες των 10lit, διαφορετικού χρώματος (κόκκινο –μπλε). Πάνω στους κουβάδες σημειώνεται κατά τρόπο ευδιάκριτο η ένδειξη 8lit.
 - Σφουγγαρίστρες λευκές.
- Στο ειδικό τρόλεϊ καθαριότητας:
- Ξεσκονόπανα (τύπου βέτεξ) τέσσερα διαφορετικά για κάθε επιφάνεια (γραφεία, έπιπλα, πόρτες, κάδρα, νιπτήρες, ντουζιέρες, πάγκους εργασίας, τουαλέτες).
 - Τα ξεσκονόπανα στο τέλος της εργασίας πλένονται σε πλυντήριο – στεγνωτήριο.
Π.χ. Μπλε vetex και μπλε κουβαδάκι για τους νιπτήρες.
Κίτρινο vetex και κίτρινο – πράσινο κουβαδάκι για τους νιπτήρες.

Καρό vetex και κίτρινο κουβαδάκι για τους πάγκους εργαστηρίων.

Ροζ vetex με κόκκινο σφουγγάρι και κόκκινο κουβαδάκι για τις τουαλέτες.

Πράσινα, ή μπλε σφουγγάρια για άλλες χρήσεις π.χ. τοίχους, όπως ορίζει η Επιτροπή Ελέγχου Λοιμώξεων.

- Απορρυπαντικά (σαπούνι, vim, azax κ.λ.π.)
- Στο τροχήλατο καθαριότητας πρέπει απαραίτητως να υπάρχει σπάτουλα ή και σύρμα.
- Γάντια καθαριότητας ελαστικά χονδρά διαφορετικών χρωμάτων και ελαστικά μιας χρήσεως, χρωματιστά διαφορετικά από το Νοσοκομείο.
- Γάντια ελαστικά μιας χρήσεως νοσοκομειακού τύπου.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, μαύρου και κίτρινου χρώματος, ανθεκτικές, χονδρές, αρίστης ποιότητας, διαφόρων μεγεθών, ανάλογα με τις απαιτήσεις του Νοσοκομείου.
- Σφιγκτήρες πλαστικοί για το δέσιμο των σάκων.
- Σφουγγαράκια με σύρμα, διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- Σκάλες.
- Λάστιχα νερού.
- Μπαλαντέζες.
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.
- Ηλεκτρικό Πλυντήριο – στεγνωτήριο.
- Δύο ή περισσότερα καρότσια σκεπαστά μεταφοράς ακαθάρτου και δύο ή περισσότερα καθαρού ιματισμού.
- Πινακίδες προειδοποίησης.
- Ότι άλλο απαιτεί το νοσοκομείο σύμφωνα με τις ανάγκες του.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ:

Τα προϊόντα καθαρισμού και τα απολυμαντικά επιλέγονται πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων και σε συνεργασία με το Γραφείου επιστασίας και την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

Α΄ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ	ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
Αφαιρετικό παρκετίνης	Γενική χρήση (όχι δάπεδα Linoleum)
Αφαιρετικό παρκετίνης	Χειρουργεία, Είσοδοι κεντρικού κτιρίου (για δάπεδα Linoleum).
Μεταλλική Παρκετίνη για δάπεδα Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη αντιολισθωτική για δάπεδα που απολυμαίνονται	Γενική χρήση & Linoleum
Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων	Καθημερινή γενική χρήση & Linoleum.
Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση	W.C
Απολυμαντικά για χώρους υψηλού	Χειρουργεία, Μ.Ε.Θ., Αιμοδοσία, νεογνά

κινδύνου	κλπ
Απορρυπαντικό – απολυμαντικό	Καθημερινή απολύμανση & γενικοί καθαρισμοί ειδών υγιεινής.
Καθαριστικό για τζάμια	Γενική χρήση.
Σαμπουάν καθαρισμού μοκετών χαλιών.	
Απορρυπαντικό για μάρμαρα ή και μωσαϊκά, πλακάκια και επιφάνειες	Τοπικός και γενικός καθαρισμός.
Απορρυπαντικό υγρό καθαριστικό μοκετών	Καθαρισμός μοκετών – καρεκλών
Αφαιρετικό αλάτων	Περιοδική χρήση W.C. κατά τον γενικό καθαρισμό.
Κοινό υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων	Γενική χρήση, ή μόνο κοινόχρηστοι χώροι και κλιμακοστάσια.
Γυαλιστικό δαπέδων (spray-buff)	
Χλωρίνη	Όπου απαιτείται
Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών (Μπρούτζινα – ανοξειδωτα) Γυαλιστικό κρουνών	Κουπαστή κλιμακοστασίων
Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.	

ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό καθαρισμού στη συσκευασία της εταιρείας παραγωγής τους, να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

1. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού να γίνεται κάθε πρωινό σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

2. Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Τα απολυμαντικά προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν ορίζονται πάντα από την Επιτροπή Ελέγχου Λοιμώξεων.

4. Οι χώροι του Νοσοκομείου στους οποίους θα χρησιμοποιούνται απολυμαντικά προϊόντα ορίζονται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.)

5. Ενώσεις χλωρίου να χρησιμοποιούνται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων (π.χ. καθαρισμό όλων των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, W.C. κ.λ.π).

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ /ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ :

1. Έγκριση από τον Ε.Ο.Φ. σύμφωνα με τον Φ.Ε.Κ. (αριθμός 961/23/12/94 Τεύχος Β) και να έχουν CE mark επισημάνση.
2. Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρησης είτε από το Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων είτε από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
3. Να συνοδεύονται από Πιστοποιητικό χημικής σύνθεσης, βιβλιογραφία και πίνακα αποτελεσματικότητας.
4. Ιδανικό είναι ένα προϊόν που στο φάσμα του περιλαμβάνει όλα τα Gram αρνητικά και θετικά μικρόβια, μυκοβακτηρίδια, ιούς, μύκητες και σπόρους βακτηριδίων, συμπεριλαμβανομένων και των HBV, HCV, HIV, δηλαδή ένα ευρύ αντιβακτηριακό φάσμα με μη αναστρέψιμο ενέργεια.
5. Να έχει ταχεία δράση για πρακτικούς σκοπούς. Να επιτυγχάνει υψηλού βαθμού απολύμανση σε όσο το δυνατόν πιο μικρό χρονικό διάστημα.
6. Η επίδραση του απολυμαντικού δεν πρέπει να επηρεάζεται από την παρουσία οργανικών, ή ανόργανων ουσιών (αίμα, εκκρίσεις κ.λ.π.), στις οποίες επιζούν οι προς καταστροφή μικροοργανισμοί. Δηλαδή πρέπει να έχει ισχυρή διεισδυτικότητα.
7. Να έχει απορρυπαντικές ιδιότητες, ώστε να διαπερνά λιπαρές ή πρωτεϊνικές ουσίες για να καταστρέφει τα εντός αυτών προστατευόμενα μικρόβια και να καθαρίζει αποτελεσματικά.
8. Να έχει σταθερότητα τόσο σε υψηλές θερμοκρασίες (ζεστό νερό 45°C), όσο και σε χαμηλές θερμοκρασίες (15-20°C). Να μην επηρεάζεται η δραστηριότητά του από τη μεταβολή του PH.
9. Να εξασφαλίζει τη διατήρηση της αξίας των αντικειμένων, δηλαδή να είναι συμβατό με τις επιφάνειες, να μη διαβρώνει τα αντικείμενα και τις μεταλλικές επιφάνειες.
10. Να είναι μη τοξικό για τον άνθρωπο, τα ζώα και το περιβάλλον και μη εύφλεκτο.
11. Να είναι άοσμο, ή να έχει ελαφριά ευχάριστη οσμή.
12. Να μην αναπτύσσεται αντοχή σε αυτό. Να μην επηρεάζεται από φυσικούς παράγοντες (υγρασία, φως, θερμοκρασία).
13. Να είναι διαλυτό στο κρύο νερό.
14. Για αραίωση, ή ψεκασμό να προσφέρεται δοσομετρική αντλία, η οποία πρέπει να αντικαθίσταται συχνά.
15. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη αρχική τους συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.
16. Να διαθέτει πιστοποιητικό από έγκυρους διεθνείς οργανισμούς, που να βεβαιώνει ότι οι προτεινόμενες από τον κατασκευαστή προς χρήση πυκνότητες δεν είναι επικίνδυνες για το χρήστη και είναι αποτελεσματικές στον προτεινόμενο χρόνο δράσης.
17. Να υπάρχουν οδηγίες χρήσεως και κινδύνων. Ακόμη μέτρα προφύλαξης και αντίδοτα, αν απαιτούνται.
18. Να αφήνει αντιμικροβιακό φιλμ στις επιφάνειες.
19. Κάθε πλεονέκτημα που δεν αναφέρεται στις προδιαγραφές να λαμβάνεται υπόψη.
20. Εάν το προϊόν χρησιμοποιείται για πρώτη φορά και δεν υπάρχει εμπειρία το νοσοκομείο έχει δικαίωμα να προσβάλλει τη σύμβαση, εφόσον παρουσιασθούν προβλήματα στη χρήση του.
21. Οι παρασκευαστές και οι προμηθευτές να είναι πιστοποιημένοι με τα απαραίτητα ISO (ΦΕΚ1329/Β/29-6-99).

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του παρεχόμενου επιπέδου καθαριότητας του Νοσοκομείου θα διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι από:

- Τον Υπεύθυνο της Επιστάσεως σε καθημερινό επίπεδο.
- Την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου
- Την Επιτροπή Καθαριότητας, την οποία το Νοσοκομείο θα συστήνει και θα πρέπει να συμμετέχει εκπρόσωπος από τις παρακάτω Υπηρεσίες:
 - ο Νοσηλευτική Υπηρεσία
 - ο Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων
 - ο Το Γραφείο Επιστάσεως.

Η Επιτροπή καθαριότητας πρέπει να συζητά τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων και αναφορών, να συμφωνεί και να αποφασίζει για τις διορθωτικές ενέργειες που τυχόν απαιτούνται.

Στην συνέχεια θα ενημερώνεται για τα αποτελέσματα ο Διοικητής και Συμβούλιο Διοίκησης του Νοσοκομείου.

ΕΜΒΑΔΟΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΙ ΩΡΑΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΔΕΥΤΕΡΑ ΜΕΧΡΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ		
ΧΩΡΟΙ Α' ΚΤΙΡΙΟΥ	ΤΕΤΡ. ΜΕΤΡΑ	ΠΡΩΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑ ΚΑΙ ΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ
ΜΟΝΑΔΑ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ- ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	314	1 ΑΤΟΜΟ 7ΩΡΟ
ΜΕΘ 5ος ΟΡΟΦΟΣ	355	1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ
Α' ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 4ος ΟΡΟΦΟΣ & ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ	658	1 ΑΤΟΜΟ 6ΩΡΟ
Α' & Β' ΠΑΙΔΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 3 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ	663	1 ΑΤΟΜΟ 7ΩΡΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	1.248	1 ΑΤΟΜΑ 7ΩΡΟ &

1 ^{ος} & 2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ		1 ΑΤΟΜΟ 6ΩΡΟ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (ΤΑΚΤΙΚΑ – ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ) ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ & ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	600	1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ
ΧΩΡΟΙ Β΄ & Δ΄ ΚΤΙΡΙΟΥ		
ΧΩΡΟΙ ΠΑΛΑΙΟΥ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ 5 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ & ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΝΗΨΗΣ, ΚΟΙΤΩΝΕΣ 6 ^{ΟΥ} ΟΡΟΦΟΥ & ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΧΩΡΟΣ ΠΑΛΙΑΣ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ	660	1 ΑΤΟΜΟ 3ΩΡΟ
Α΄ & Β΄ ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 4 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ & ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ	596	1 ΑΤΟΜΟ 6ΩΡΟ
ΩΡΛ ΤΜΗΜΑ & ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 3 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ & ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ	596	1 ΑΤΟΜΟ 6ΩΡΟ
ΠΡΟΩΡΑ 2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	226	1 ΑΤΟΜΟ 7ΩΡΟ
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ 2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ & ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ	380	1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ – ΤΚΑ-ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ – ΤΗΛΕΦΩΝΕΙΟ- ΚΥΡΙΑ ΕΙΣΟΔΟΣ	725	1 ΑΤΟΜΟ 6ΩΡΟ
ΧΩΡΟΙ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ- ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΙΣΟΓΕΙΟΥ-ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΩΝ – ΙΑΤΡΕΙΑ	600	1 ΑΤΟΜΟ 4ΩΡΟ
ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΥΠΟΓΕΙΟΥ	143	

ΧΩΡΟΙ Γ΄ ΚΤΙΡΙΟΥ		
ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ 6 ^{ος} & 4 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΙΑΤΡΩΝ	692	1 ΑΤΟΜΟ 7ΩΡΟ
ΓΡΑΦΕΙΑ Δ.Σ.- ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΛΗΤΗΡΙΑΣΕΩΝ -5 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ- ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	630	1 ΑΤΟΜΟ 4ΩΡΟ
ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ 4 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	250	1 ΑΤΟΜΟ 4ΩΡΟ
Β΄ ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 3 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ	630	1 ΑΤΟΜΟ 6ΩΡΟ
ΜΟΜΗΝ –ΑΛΛΕΡΓΙΟΛΟΓΙΚΟ 2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ- ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ	625	1 ΑΤΟΜΟ 5ΩΡΟ
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΣΑΛΟΝΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΒΙΟΧΗΜΕΙΑΣ (ΛΕΒΑΔΕΙΑΣ 13)	563	1 ΑΤΟΜΟ 4ΩΡΟ
ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ – ΣΩΜΑΤΕΙΟ- ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ –ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ- ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ	360	(θα καθαρίζεται από την καθαρίστρια των Εξωτερικών ιατρείων-ΤΚΑ)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ- ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ, ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΠΟΘΗΚΗ , ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ	424 438 550	1 ΑΤΟΜΟ 7ΩΡΟ
ΧΩΡΟΙ Ε΄ ΚΤΙΡΙΟΥ		
ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ- ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ- ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ 4 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	1.220	(θα καθαρίζεται από καθαρίστρια λεβητοστασίου)
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ & ΑΝΑΝΗΨΗ 3 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ- ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ & ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ 2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	1.575	4 ΑΤΟΜΑ 7ΩΡΑ
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ 2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	450	1 ΑΤΟΜΟ 7ΩΡΟ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ 1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ- ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ- ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	1.186	1 ΑΤΟΜΟ 6ΩΡΟ & 1 ΑΤΟΜΟ 4ΩΡΟ
ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ (5 ΟΡΟΦΟΙ)	1.200	(θα καθαρίζονται από τους ορόφους)
ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ (ΙΣΟΓΕΙΟ)- ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	905	1 ΑΤΟΜΟ 6ΩΡΟ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ- ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ- ΗΛΕΚΤΡΟΕΓΚΕΦΑΛΟΓΡΑΦΟΣ- ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	1.160	2 ΑΤΟΜΑ 4ΩΡΑ
Α)ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ- ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ Β)ΕΚΚΛΗΣΙΑ, ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ, ΦΥΛΑΚΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ, ΛΥΟΜΕΝΟΣ ΟΙΚΙΣΚΟΣ – ΣΧΟΛΕΙΟ, ΛΥΟΜΕΝΟ- ΥΠΟΔΟΧΗ ΛΟΙΜΩΔΩΝ Γ)ΑΠΟΘΗΚΗ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ- ΨΥΚΤΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΙ	740 126 7	1 ΑΤΟΜΟ 6ΩΡΟ
ΠΡΟΑΥΛΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚ.	3.200	(καθαρίζεται από εργάτες Επιστάσεως)

ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡ. ΜΕΤΡΑ	ΠΡΩΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑ ΚΑΙ ΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ
ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	1.409	1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ & 1 ΑΤΟΜΟ 4ΩΡΟ
ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	842	1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ
ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡ. ΜΕΤΡΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ

		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑ ΚΑΙ ΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ
ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	1.409	1 ΑΤΟΜΟ 4ΩΡΟ

ΧΩΡΟΙ ΑΠΟΘΗΚΕΣ	ΤΕΤΡ. ΜΕΤΡΑ	ΠΡΩΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑ ΚΑΙ ΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ
ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΑΙΔΩΝ	560	(Θα καθαρίζεται από καθαρίστρια Τεχνικής Υπηρεσίας)
ΑΠΟΘΗΚΗ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ 56	118	(Θα καθαρίζεται από καθαρίστρια Τεχνικής Υπηρεσίας)

ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑ

1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ, ΣΤΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ

1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ, 3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΕΣ, Β΄Π, ΩΡΛ)

1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ, 4^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΕΣ, Α΄Π ΚΑΙ 2^{ος} ΠΡΟΩΡΑ)

1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ, 2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (Β΄ΠΠΚ ΚΑΙ ΣΤΟΝ 1^ο ΟΡΟΦΟ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ)

1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ, 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (Β΄ΠΠΚ 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ, ΜΕΘ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΤΑΚΤ. ΙΑΤΡΕΙΑ)

2 ΑΤΟΜΑ 7ΩΡΑ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ

4 ΑΤΟΜΑ 8ΩΡΑ, (ΣΤΟΥΣ ΟΡΟΦΟΥΣ)

1 ΑΤΟΜΟ 7ΩΡΟ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

ΝΥΚΤΑ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑ

1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ, ΣΤΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ

2 ΑΤΟΜΑ 8ΩΡΟ, ΣΤΟΥΣ ΟΡΟΦΟΥΣ

1 ΑΤΟΜΟ 7ΩΡΟ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

ΝΥΚΤΑ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ

2 ΑΤΟΜΑ 8ΩΡΑ, ΣΤΟΥΣ ΟΡΟΦΟΥΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡ. ΜΕΤΡΑ ΚΤΙΡΙΟ	ΤΕΤΡ. ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΑΥ ΛΙΟ	ΠΡΩΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑ ΚΑΙ ΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ (Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 24, ΑΘΗΝΑ)	2.440		1 ΑΤΟΜΟ 7ΩΡΟ & 1 ΑΤΟΜΟ 4ΩΡΟ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΦΗΒΩΝ Κ.Κ.Ψ.Υ.Π.Ε., (ΓΑΡΕΦΗ 4 ΕΛΛΗΝΟΡΩΣΩΝ, ΑΘΗΝΑ)	520		1 ΑΤΟΜΟ 5ΩΡΟ
Κ.Η. «Ε.Θ.Μ.Α.» , ΜΑΡΑΘΩΝΟΔΡΟΜΩΝ 91, ΨΥΧΙΚΟ	500	326	1 ΑΤΟΜΟ 4ΩΡΟ
Κ.Η. «ΛΙΘΑΡΑΚΙ» (ΣΟΥΛΙΟΥ 62, ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	272	93	1 ΑΤΟΜΟ 4ΩΡΟ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 290, ΚΑΛΛΙΘΕΑ)	1.900	420	1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ

ΕΡΓΑΤΕΣ

ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΠΡΩΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ	5 ΑΤΟΜΑ 6ΩΡΑ
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΠΡΩΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ	1 ΑΤΟΜΟ 7ΩΡΟ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ – ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ (ΠΡΩΙΝΟ ΚΑΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ)	4 ΑΤΟΜΑ 6ΩΡΑ
ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΠΡΩΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ	2 ΑΤΟΜΑ 8ΩΡΑ
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ – ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ (1 ΑΤΟΜΟ ΠΡΩΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΙ 1 ΑΤΟΜΟ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ)	2 ΑΤΟΜΑ 8ΩΡΑ

ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ		
ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡ. ΜΕΤ.	ΠΡΩΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑ ΚΑΙ ΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ
ΧΩΡΟΙ Α' ΚΤΙΡΙΟΥ		
ΜΟΝΑΔΑ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ- ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	314	1 ΑΤΟΜΟ 6ΩΡΟ
ΜΕΘ 5ος ΟΡΟΦΟΣ	355	1 ΑΤΟΜΟ 7ΩΡΟ
Α' ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 4ος ΟΡΟΦΟΣ & ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ	658	1 ΑΤΟΜΟ 6ΩΡΟ
Α' & Β' ΠΑΙΔΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 3 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ	663	1 ΑΤΟΜΟ 7ΩΡΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ 1 ^{ος} & 2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ	1.248	1 ΑΤΟΜΟ 7ΩΡΟ & 1 ΑΤΟΜΟ 6ΩΡΟ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (ΤΑΚΤΙΚΑ – ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ) ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ & ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	600	1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ
ΧΩΡΟΙ Β' & Δ' ΚΤΙΡΙΟΥ		
ΧΩΡΟΙ ΠΑΛΑΙΟΥ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ 5 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ & ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΝΗΨΗΣ, ΚΟΙΤΩΝΕΣ 6 ^{ΟΥ} ΟΡΟΦΟΥ & ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΧΩΡΟΣ ΠΑΛΙΑΣ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ	660	-
Α' & Β' ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 4ος ΟΡΟΦΟΣ & ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ	596	1 ΑΤΟΜΟ 6ΩΡΟ
ΩΡΛ ΤΜΗΜΑ & ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 3ος ΟΡΟΦΟΣ & ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ	596	1 ΑΤΟΜΟ 6ΩΡΟ
ΠΡΟΩΡΑ 2ος ΟΡΟΦΟΣ	226	1 ΑΤΟΜΟ 7ΩΡΟ
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ 2ος ΟΡΟΦΟΣ & ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ	380	1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ ΣΑΒΒΑΤΟ (ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΛΕΙΣΤΑ)
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ – ΤΚΑ-ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ – ΤΗΛΕΦΩΝΕΙΟ- ΚΥΡΙΑ ΕΙΣΟΔΟΣ	725	(θα καθαρίζεται από καθαρίστρια Αιμοδοσίας)
ΧΩΡΟΙ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ- ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΙΣΟΓΕΙΟΥ-ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΩΝ - ΙΑΤΡΕΙΑ	600	-
ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΥΠΟΓΕΙΟΥ	143	-
ΧΩΡΟΙ Γ' ΚΤΙΡΙΟΥ		
ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ 6ος & 4ος ΟΡΟΦΟΣ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΙΑΤΡΩΝ	692	1 ΑΤΟΜΟ 7ΩΡΟ
ΓΡΑΦΕΙΑ Δ.Σ.- ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΛΗΤΗΡΙΑΣΕΩΝ	630	(το Κέντρο

-5ος ΟΡΟΦΟΣ- ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ		Δηλητηριάσεων καθαρίζεται από καθαρίστρια κοιτώνων)
ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ 4ος ΟΡΟΦΟΣ	250	1 ΑΤΟΜΟ 4ΩΡΟ
Β΄ ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 3ος ΟΡΟΦΟΣ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ	630	1 ΑΤΟΜΟ 6ΩΡΟ
ΜΟΜΗΝ –ΑΛΛΕΡΓΙΟΛΟΓΙΚΟ 2ος ΟΡΟΦΟΣ- ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ	625	-
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΣΑΛΟΝΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΒΙΟΧΗΜΕΙΑΣ(	563	1 ΑΤΟΜΟ 3ΩΡΟ
ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ – ΣΩΜΑΤΕΙΟ- ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ –ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ- ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ	360	-
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ- ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	424	-
ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ, ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	438	-
ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΠΟΘΗΚΗ , ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ	550	-
ΧΩΡΟΙ Ε΄ ΚΤΙΡΙΟΥ		
ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ- ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ- ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ 4ος ΟΡΟΦΟΣ	1.220	-
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ & ΑΝΑΝΗΨΗ 3ος ΟΡΟΦΟΣ- ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ & ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ 2ος ΟΡΟΦΟΣ	1.575	3 ΑΤΟΜΑ 7ΩΡΑ
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ 2ος ΟΡΟΦΟΣ	450	1 ΑΤΟΜΟ 4ΩΡΟ ΤΟ ΣΑΒΒΑΤΟ ΟΤΑΝ ΕΦΗΜΕΡΕΥΕΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, ΤΗΝ ΚΥΡΙΑΚΗ ΟΤΑΝ ΕΦΗΜΕΡΕΥΕΙ ΣΑΒΒΑΤΟ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ 1ος ΟΡΟΦΟΣ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ- ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ- ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	1.186	1 ΑΤΟΜΟ 7ΩΡΟ
ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ (5 ΟΡΟΦΟΙ)	1.200	(ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΟΡΟΦΩΝ)
ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ (ΙΣΟΓΕΙΟ)- ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	905	1 ΑΤΟΜΟ 4ΩΡΟ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ- ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ- ΗΛΕΚΤΡΟΕΓΚΕΦΑΛΟΓΡΑΦΟΣ- ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	1.160	-
ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ- ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ	740	-
ΕΚΚΛΗΣΙΑ, ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ, ΦΥΛΑΚΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ, ΛΥΟΜΕΝΟΣ ΟΙΚΙΣΚΟΣ – ΣΧΟΛΕΙΟ, ΛΥΟΜΕΝΟ- ΥΠΟΔΟΧΗ ΛΟΙΜΩΔΩΝ	126	(καθαρίζεται από καθαρίστρια εξωτερικών ιατρείων)
ΑΠΟΘΗΚΗ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ- ΨΥΚΤΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΙ	7	(καθαρίζεται από εργάτη αποκομιδής απορριμμάτων)
ΠΡΟΑΥΛΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	3.200	(καθαρίζεται από εργάτη αποκομιδής απορριμμάτων)

ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡ. ΜΕΤ.	ΠΡΩΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑ ΚΑΙ ΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ
ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	1.409	1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ

ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡ. ΜΕΤ.	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑ ΚΑΙ ΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ
ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	1.409	1 ΑΤΟΜΟ 4ΩΡΟ

ΧΩΡΟΙ ΑΠΟΘΗΚΕΣ	ΤΕΤΡΑΓ. ΜΕΤ.	ΠΡΩΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑ ΚΑΙ ΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ
ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΑΙΔΩΝ	560	-
ΑΠΟΘΗΚΗ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ 56	118	-

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡ. ΜΕΤΡΑ ΚΤΙΡΙΟ	ΤΕΤΡ. ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΑΥΛΙΟ	ΠΡΩΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑ ΚΑΙ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑ ΚΑΙ ΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ (Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 24, ΑΘΗΝΑ)	2.440		-
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΦΗΒΩΝ Κ.Κ.Ψ.Υ.Π.Ε., (ΓΑΡΕΦΗ 4 ΕΛΛΗΝΟΡΩΣΩΝ, ΑΘΗΝΑ)	520		-
Κ.Η. «Ε.Θ.Μ.Α.» , ΜΑΡΑΘΩΝΟΔΡΟΜΩΝ 91, ΨΥΧΙΚΟ	500	326	-
Κ.Η. «ΛΙΘΑΡΑΚΙ» (ΣΟΥΛΙΟΥ 62, ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	272	93	-
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 290, ΚΑΛΛΙΘΕΑ)	1.900	420	-

ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑ

1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ, ΣΤΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ
1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ, 3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΕΣ, Β'Π, ΩΡΛ)
1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ, 4^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΕΣ, Α'Π ΚΑΙ 2^{ος} ΠΡΟΩΡΑ)
1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ, 2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (Β'ΠΠΚ ΚΑΙ ΣΤΟΝ 1^ο ΟΡΟΦΟ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ)
1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ, 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (Β'ΠΠΚ 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ, ΜΕΘ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΤΑΚΤ. ΙΑΤΡΕΙΑ)
1 ΑΤΟΜΑ 7ΩΡΟ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ ΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ

3 ΑΤΟΜΑ 8ΩΡΟ, ΣΤΟΥΣ ΟΡΟΦΟΥΣ
1 ΑΤΟΜΑ 7ΩΡΟ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

ΝΥΚΤΑ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑ

1 ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΟ, ΣΤΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ
2 ΑΤΟΜΑ 8ΩΡΟ, ΣΤΟΥΣ ΟΡΟΦΟΥΣ
1 ΑΤΟΜΟ 7ΩΡΟ, ΣΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

ΝΥΚΤΑ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ ΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ

2 ΑΤΟΜΑ 8ΩΡΟ, ΣΤΟΥΣ ΟΡΟΦΟΥΣ

Ακολουθεί η ανάλυση του ετήσιου συνόλου ωρών εργασίας και σύνολο απασχολούμενων ατόμων.

	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝ. ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ /ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΤΟΥΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΤΗΣΙΩΣ
ΠΡΩΙ					
ΔΕΥΤ-ΠΑΡΣΚ	9	8	72	255	18.360
ΔΕΥΤ-ΠΑΡΣΚ	13	7	91	255	23.205
ΔΕΥΤ-ΠΑΡΣΚ	18	6	108	255	27.540
ΔΕΥΤ-ΠΑΡΣΚ	2	5	10	255	2.550
ΔΕΥΤ-ΠΑΡΣΚ	12	4	48	255	12.240
ΔΕΥΤ-ΠΑΡΣΚ	1	3	3	255	765
ΣΑΒΒΑΤΟ	3	8	24	50	1.200
ΣΑΒΒΑΤΟ	9	7	63	50	3.150
ΣΑΒΒΑΤΟ	10	6	60	50	3.000
ΣΑΒΒΑΤΟ	1	3	3	50	150
ΣΑΒΒΑΤΟ	2	4	8	50	400
ΣΑΒΒΑΤΟ	1	4	4	25	100
ΚΥΡΙΑΚΗ	2	8	16	53	848
ΚΥΡΙΑΚΗ	9	7	63	53	3.339
ΚΥΡΙΑΚΗ	10	6	60	53	3.180
ΚΥΡΙΑΚΗ	2	4	8	53	424
ΚΥΡΙΑΚΗ	1	4	4	26,5	106
ΚΥΡΙΑΚΗ	1	3	3	53	159
ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ	2	8	16	7	112
ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ	9	7	63	7	441
ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ	10	6	60	7	420
ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ	2	4	8	7	56
ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ	1	4	4	7	28
ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ	1	3	3	7	21
ΑΠΟΓΕΥΜΑ					
ΔΕΥΤ-ΠΑΡΣΚ σε εφημ	6	8	48	127,5	6.120
ΔΕΥΤ-ΠΑΡΣΚ σε εφημ	2	7	14	127,5	1.785
ΔΕΥΤ-ΠΑΡΣΚ μη εφημ	5	8	40	127,5	5.100
ΔΕΥΤ-ΠΑΡΣΚ μη εφημ	1	7	7	127,5	893
ΣΑΒΒΑΤΟ σε εφημ	6	8	48	25	1.200
ΣΑΒΒΑΤΟ σε εφημ	1	7	7	25	175
ΣΑΒΒΑΤΟ σε μη εφημ	4	8	32	25	800
ΣΑΒΒΑΤΟ σε μη εφημ	1	7	7	25	175
ΣΑΒΒΑΤΟ σε μη εφημ	1	4	4	25	100
ΣΑΒΒΑΤΟ σε εφημ	1	4	4	25	100
ΣΑΒΒΑΤΟ σε μη εφημ	2	3	6	25	150
ΣΑΒΒΑΤΟ σε εφημ	1	3	3	25	75
ΚΥΡΙΑΚΗ σε εφημ	6	8	48	26,5	1.272
ΚΥΡΙΑΚΗ σε εφημ	1	7	7	26,5	186
ΚΥΡΙΑΚΗ σε μη εφημ	4	8	32	26,5	848
ΚΥΡΙΑΚΗ σε μη εφημ	1	7	7	26,5	186
ΚΥΡΙΑΚΗ σε εφημ	1	4	4	26,5	106
ΚΥΡΙΑΚΗ σε μη εφημ	2	4	8	26,5	212
ΚΥΡΙΑΚΗ σε εφημ	1	3	3	26,5	80
ΚΥΡΙΑΚΗ σε μη εφημ	1	3	3	26,5	80
ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ σε εφημ	6	8	48	3,5	168
ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ σε εφημ	1	7	7	3,5	25
ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ σε μη εφημ	4	8	32	3,5	112
ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ σε μη εφημ	1	7	7	3,5	25
ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ σε εφημ	1	4	4	3,5	14
ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ σε μη εφημ	1	4	4	3,5	14
ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ σε εφημ	1	3	3	3,5	11
ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ σε μη εφημ	1	3	3	3,5	11
ΝΥΧΤΑ					
ΔΕΥΤ-ΠΑΡΣΚ σε εφημ	3	8	24	127,5	3.060
ΔΕΥΤ-ΠΑΡΣΚ σε εφημ	1	7	7	127,5	893
ΔΕΥΤ-ΠΑΡΣΚ σε μη εφημ	2	8	16	127,5	2.040
ΣΑΒΒΑΤΟ σε εφημ	3	8	24	25	600
ΣΑΒΒΑΤΟ σε εφημ	1	7	7	25	175
ΣΑΒΒΑΤΟ σε μη εφημ	2	8	16	25	400
ΚΥΡΙΑΚΗ σε εφημ	3	8	24	26,5	636
ΚΥΡΙΑΚΗ σε εφημ	1	7	7	26,5	186
ΚΥΡΙΑΚΗ σε μη εφημ	2	8	16	26,5	424
ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ σε εφημ	3	8	24	3,5	84
ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ σε εφημ	1	7	7	3,5	25
ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ σε μη εφημ	2	8	16	3,5	56
ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:					130.390
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ:					62,52

Διατίθεται στο ΕΣΗΔΗΣ ως συνημμένο της παρούσης διακήρυξης:

- ❖ Σε μορφή PDF με το όνομα ΕΕΕΣ_ΤΕΥΔ.
- ❖ Σε μορφή XLM με το όνομα ΕΕΕΣ_ΤΕΥΔ.xml.

